

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова
(ФГБОУ ВО ИжГТУ имени М.Т. Калашникова)

Приложение 1

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации ИжГТУ

Малина О.В. Малина
« » 2017 г.

УТВЕЖДЕНО

Приказом ректора

от «30» 06 2017 г.
№ 875

ПОЛОЖЕНИЕ

«О назначении государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, выплате стипендий слушателям подготовительных отделений, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и материальной поддержке студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»

Ижевск 2017

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила назначения и выплаты государственной академической стипендии (включая требования к студентам, которым назначается государственная академическая стипендия) и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова» (далее – Университет), обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее совместно - обучающиеся), а также критерии, которым должны соответствовать достижения студентов, в Университете по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), для назначения им государственной академической стипендии в повышенном размере (далее - повышенная государственная академическая стипендия).

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам, государственные стипендии аспирантам, выплачиваются в размерах, определяемых Университетом, с учетом мнения совета обучающихся и студенческого сектора ПО ИжГТУ в пределах средств, выделяемых Университету на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд). Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендий определяется Университетом с учетом мнения совета обучающихся и студенческого сектора ПО ИжГТУ.

1.3. Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам, на условиях, установленных настоящим Положением, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

II. Основные понятия, виды и размеры стипендий

2.1. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

2.2. В Университете устанавливаются следующие виды стипендий:

- 1) государственная академическая стипендия студентам;
- 2) государственная социальная стипендия студентам;
- 3) государственные стипендии аспирантам;
- 4) стипендии Президента Российской Федерации и специальные стипендии Правительства Российской Федерации;
- 5) стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России (Приложение А);
- 6) именные стипендии;
- 7) стипендии обучающимся, назначаемые юридическими или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;
- 8) стипендии слушателям подготовительных отделений в случаях, предусмотренных действующим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Стипендии Президента Российской Федерации и специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации назначаются студентам и аспирантам, обучающимся в Университете по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности, в соответствии с Положениями, утвержденными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации. Размеры таких стипендий определяются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.

2.4. Государственные стипендии назначаются аспирантам, обучающимся в Университете по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.5. Государственные академические и социальные стипендии назначаются студентам, обучающимся в Университете, по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.6. Государственные академические стипендии назначаются студентам, обучающимся в Университете, по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в зависимости от успехов в

учебе и научной деятельности.

2.7. Государственные социальные стипендии назначаются студентам, обучающимся в Университете по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, нуждающимся в социальной помощи.

2.8. Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий, и назначаются обучающимся в Университете из средств, предназначенных для выплаты именных стипендий.

2.9. Государственные стипендии назначаются слушателям подготовительных отделений, обучающимся в Университете по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.10. Студенты, обучающиеся по целевой контрактной подготовке в пределах ассигнований на высшее образование и среднее профессиональное образование, предусматриваемых в федеральном бюджете, имеют право на получение стипендий на условиях, установленных настоящим Положением.

2.11. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, определяемые Университетом, не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

2.12. Слушателям подготовительных отделений, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплачиваются стипендии в размере, определяемом Правительством Российской Федерации.

2.13. Размеры именных стипендий для студентов и аспирантов определяются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, учредившими эти стипендии.

III. Порядок распределения стипендиального фонда. Состав стипендиальной комиссии.

3.1. Назначение государственной академической, повышенной академической стипендий производится приказом ректора (проректора) или руководителя структурного подразделения по Университету (деканом факультета, директором института и филиала) на основании результатов промежуточной аттестации по представлению стипендиальной комиссии

ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова» (далее - стипендиальная комиссия Университета) или стипендиальных комиссий структурных подразделений.

3.2. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом руководителя структурного подразделения по представлению стипендиальной комиссии структурного подразделения.

3.3. Студентам, обучающимся в Университете по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на оказание адресной материальной помощи выделяются средства в размере до 25 процентов стипендиального фонда, предусматриваемого в установленном порядке в федеральном бюджете, в том в том числе: фонд ректора - до 2%, фонд структурного подразделения (факультета, института и филиала, управления магистратуры, аспирантуры и докторантуры (далее УМАД)) - до 23%.

3.4. Выплата всех видов стипендий студентам и аспирантам производится в пределах стипендиального фонда, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, с начислением районного коэффициента в размере 15 процентов.

Стипендиальный фонд определяется с учетом контингента обучающихся и нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

3.5. Стипендиальный фонд распределяется Планово-финансовым управлением пропорционально контингенту студентов на фонд головного вуза и фонды филиалов. Стипендиальный фонд филиала распределяется самостоятельно в соответствии с настоящим Положением (по аналогии с головным вузом).

Стипендиальный фонд головного вуза предусмотрен на выплату государственной стипендии аспирантам, государственную социальную стипендию, государственную академическую стипендию и средства на выплату материальной помощи из фонда ректора (до 2%).

3.6. Средства стипендиального фонда распределяются по структурным подразделениям Университета (факультеты, институты и филиалы, УМАД) в соответствии с количеством студентов подразделения, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Денежные средства, выделяемые структурным подразделениям Университета (факультеты, институты и филиалы, УМАД) распределяются стипендиальными комиссиями на выплату материальной помощи и увеличение размера государственной академической стипендии за успехи в

учебе.

Решение об увеличении размера государственной академической стипендии принимает стипендиальная комиссия структурного подразделения (факультета, института и филиала, УМАД) ежемесячно, в пределах, имеющихся у подразделения средств стипендиального фонда.

3.7. Состав стипендиальной комиссии структурного подразделения (факультета, института и филиала, УМАД) утверждается приказом по Университету в соответствии с Положением о стипендиальной комиссии структурного подразделения (факультета, института, филиала, управления).

IV. Назначение и выплата государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплата стипендий слушателям подготовительных отделений, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

4.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации, в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно";

отсутствие академической задолженности.

В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.2. Студентам, получившим по уважительным причинам отсрочку до начала или в ходе промежуточной аттестации (продление или перенос сдачи зачетов и экзаменов), продлевается выплата стипендии на срок продления, переноса сдачи зачетов и экзаменов со дня, следующего за днем прекращения действия предыдущего приказа о назначении стипендии. Продление или перенос сдачи зачетов и экзаменов, выплата стипендии проводится приказом по Университету. После истечения отсрочки студент, уложившийся в сроки

продления, переноса сдачи зачетов и экзаменов, назначается государственная академическая стипендия новым приказом со дня, следующего за днем окончания отсрочки.

4.3. Студентам, переведенным из других образовательных организаций и зачисленным по любым основаниям на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета с начала или в течение учебного года, государственная академическая стипендия назначается с момента перевода или зачисления до окончания очередной промежуточной аттестации при отсутствии разницы в учебных планах.

Студентам, восстановленным в университете на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета с начала или в течение учебного года, государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях по результатам очередной (следующей) промежуточной аттестации при отсутствии разницы в учебных планах.

4.4. Студентам Университета, получающим по результатам промежуточной аттестации государственную академическую стипендию и переведенным в течение семестра для обучения на другую образовательную программу, государственная академическая стипендия сохраняется до конца семестра при отсутствии разницы в учебных планах (в приказе о переводе указывается «с сохранением ранее назначенных стипендиальных выплат»).

4.5. Студентам, переведенным с договорной основы обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственная академическая стипендия назначается с момента перевода по результатам промежуточной аттестации, предшествующей переводу.

4.6. Студентам, обучающимся в Университете по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), в том числе обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в пункте 4.4 настоящего Положения, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) назначается повышенная государственная академическая стипендия.

Достижения студентов для назначения им повышенной государственной академической стипендии должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным пунктами 4.7-4.11 настоящего Положения.

Численность студентов, получающих повышенную государственную

академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

Повышенная государственная академическая стипендия за достижения в учебной (кроме подпункта «а» пункта 4.7.1 настоящего Положения), научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности назначается студентам бакалавриата, начиная с первого курса после промежуточной аттестации в первом семестре.

Повышенная государственная академическая стипендия за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности назначается студентам магистратуры, как правило, на основании среднего балла по диплому бакалавриата или специалитета.

Размер повышенной государственной академической стипендии устанавливается Ученым советом Университета с участием студенческого совета и студенческого сектора ПО ИжГТУ в зависимости от курсов обучения с учетом приоритетного повышения стипендий для студентов, обучающихся на более старших курсах.

Выплата повышенной государственной академической стипендии осуществляется Университетом один раз в месяц.

Список претендентов на назначение повышенной государственной академической стипендии оформляется протоколом заседания стипендиальной комиссии структурного подразделения.

4.7. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения обучающегося в **учебной деятельности** при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок "отлично";

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии.

подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", а также студентам, получившим государственную социальную помощь.

4.13. Студентам первого и второго курсов, обучающимся в Университете по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости "отлично" или "хорошо" или "отлично" и "хорошо" и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с пунктом 4.12 настоящего Положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере. Сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда Университету.

Размер (размеры) приведенных в настоящем пункте государственной академической и (или) государственной социальной стипендий определяется Университетом с учетом мнения совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в составе стипендиального фонда Университета.

4.14. Государственная стипендия аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

Аспирант, которому назначается государственная стипендия аспирантам, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно";

отсутствие академической задолженности.

В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия аспирантам, выплачивается всем аспирантам, первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Аспирантам, переведенным из других образовательных организаций и зачисленным по любым основаниям на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета с начала или в течение учебного года, государственная стипендия назначается с момента перевода или зачисления до окончания очередной промежуточной аттестации при отсутствии разницы в учебных планах.

Аспирантам, восстановленным в университете на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета с начала или в течение учебного года, государственная стипендия назначается на общих основаниях по результатам очередной (следующей) промежуточной аттестации при отсутствии разницы в учебных планах.

Аспирантам Университета, получающим по результатам промежуточной аттестации государственную стипендию и переведенным в течение семестра для обучения на другое направление подготовки (другую программу аспирантуры), стипендия сохраняется до конца семестра при отсутствии разницы в учебных планах (в приказе о переводе указывается «с сохранением ранее назначенной государственной стипендии»).

Аспирантам, переведенным с договорной основы обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственная стипендия назначается с момента перевода по результатам промежуточной аттестации, предшествующей переводу.

4.15. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам, назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

4.16. Государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, стипендия слушателям подготовительных отделений назначается приказом руководителя структурного подразделения на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации - до окончания обучения) для студентов, аспирантов, и на весь период обучения для слушателей подготовительных отделений.

4.17. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной

стипендии аспирантам, стипендии слушателям подготовительных отделений осуществляется Университетом ежемесячно.

4.18. Государственная социальная стипендия назначается студенту приказом руководителя структурного подразделения со дня представления в Университет документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.12 настоящего Положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.12 настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей после постановки на учет.

Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается приказом руководителя структурного подразделения со дня представления в Университет документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

4.19. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, стипендии слушателям подготовительных отделений прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета.

В этом случае размер государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, стипендии слушателям подготовительных отделений, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

4.20. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения

студентом оценки "удовлетворительно" во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

4.21. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Университета.

4.22. Студентам и аспирантам, обучающимся в Университете по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей на период академического отпуска с начислением районного коэффициента в размере 15 процентов.

Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (в приказе указывается «приостановить государственную академическую стипендию студенту, государственную стипендию аспиранту»).

V. Материальная поддержка студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

5.1. Под материальной поддержкой обучающихся в настоящем Положении понимается система мер, направленная на оказание материальной помощи нуждающимся обучающимся в течение календарного года из предусматриваемых в установленном порядке средств федерального бюджета в размере 25% стипендиального фонда, в том в том числе - фонд ректора - до 2%, фонд структурного подразделения (факультета, института и филиала, УМАД) до 23%.

5.2. На материальную поддержку могут претендовать обучающиеся независимо от получения стипендий и успеваемости, при наличии оснований, предусмотренных в Приложениях В и В1 настоящего Положения.

5.3. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске и отпуске по уходу за ребенком, имеют право на получение материальной помощи, при наличии оснований, предусмотренных в Приложениях В и В1 настоящего Положения.

5.4. Обучающиеся - иностранные граждане и лица без гражданства, осваивающие основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, имеют право на получение материальной помощи, при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

5.5. Виды и размеры материальной помощи

5.5.1. К видам материальной поддержки обучающихся относятся:

- материальная помощь студентам;
- материальная помощь аспирантам;

5.5.2. Материальная помощь студентам может выплачиваться в соответствии с категориями в Приложении В.

Размер материальной помощи студентам может составлять не более 5 кратного норматива государственной академической стипендии, установленного Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся.

5.5.3. Материальная помощь аспирантам может выплачиваться в соответствии с категориями в Приложении В1.

Размер материальной помощи аспирантам может составлять не более 3

кратного норматива государственной стипендии аспирантов, установленного Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся.

5.6. Порядок выплаты материальной помощи

5.6.1. Материальная помощь обучающимся оказывается на основании личного заявления с предоставлением соответствующих документов, обосновывающих его право на получение.

В заявлении указывается должность, фамилия, инициалы лица, на чье имя подается заявление (ректор, директор института, филиала, декан факультета), учебная группа, фамилия, имя, отчество лица, обратившегося за оказанием помощи, причина обращения (например, тяжелое материальное положение), дата подачи заявления, подпись.

5.6.2. Материальная помощь может быть оказана, как правило, не чаще одного раз в три месяца (квартал). В экстренных случаях по решению стипендиальной комиссии материальная помощь может быть оказана чаще.

5.6.3. К заявлению прилагаются документы, согласно Приложениям В и В1.

5.6.4. Заявление подается в стипендиальную комиссию Университета или структурного подразделения (факультета, института и филиала, УМАД), не позднее последнего числа текущего месяца. Заявления, предоставленные после распределения средств, могут рассматриваться стипендиальными комиссиями при распределении в следующем месяце. В ряде случаев заявление может быть рассмотрено в более поздний срок, но не более трех месяцев со дня подачи заявления.

Стипендиальная комиссия в праве отказать в выплате материальной помощи, в случае, если предоставленные документы не соответствуют Приложениям В и В1.

5.6.5. Решение о выплате материальной помощи из фонда ректора принимает стипендиальная комиссия Университета.

В состав стипендиальной комиссии Университета входят ректор (проректор), главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера), начальник планово-финансового управления, председатель координационного студенческого совета Университета и заместитель председателя профкома по работе со студентами.

5.6.6. Решение об оказании материальной помощи из фонда структурного подразделения (факультета, института и филиала, УМАД) принимает стипендиальная комиссия факультета, института и филиала, УМАД на основании личного заявления обучающегося, с предоставлением

соответствующих документов, обосновывающих его право на получение, с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся и оформляется протоколом (или решением).

Ответственность за рассмотрение заявлений и подтверждающих документов и за оформление приказа о материальной помощи несет руководитель структурного подразделения.

5.6.7. Выплата материальной помощи обучающимся производится приказом ректора (проректора) или руководителя структурного подразделения (деканом факультета, директором института и филиала, начальником УМАД) по Университету.

5.6.8. Выплата материальной помощи обучающимся, как правило, производится в дни выдачи стипендий в Университете, путем перечисления на лицевой счет заявителя или получается в кассе Университета лично при наличии документа, удостоверяющего личность.

5.6.9. При начислении материальной помощи районный коэффициент не предусмотрен.

Приложение А
к Положению,
утвержденному приказом
от « __ » _____ 2017 г
№ _____

Правила
отбора претендентов и выплаты стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации студентам высшего образования, аспирантам ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова», обучающимся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики

1. Настоящие Правила определяют порядок отбора претендентов и выплаты стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации студентам, аспирантам, обучающимся в университете по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, утвержденные Распоряжением Правительства РФ от 6 января 2015 г. N 7-р "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования, соответствующих приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики"

2. Квота, на основании сведений о численности студентов и аспирантов университета, для назначения стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации и распределяется планово-финансовым управлением по структурным подразделениям, пропорционально численности студентов и аспирантов.

3. Стипендиальная комиссия структурного подразделения (факультета, института и филиала, Управления магистратуры аспирантуры и докторантуры при отборе претендентов на назначении стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации руководствуются:

- Положением о назначении и выплате стипендий Президента Российской Федерации обучающимся по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, по очной форме обучения по специальностям или направлениям подготовки,

соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2016 г. N 854 (далее - Положение о назначении стипендий Президента Российской Федерации).

- Положением о назначении стипендий Правительства Российской Федерации студентам (курсантам, слушателям) и аспирантам (адъюнктам) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающимся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, утвержденным постановлением Правительства РФ от 3 ноября 2015 г. N 1192 (далее - Положение о назначении стипендий Правительства Российской Федерации).

3. Решение заседания стипендиальной комиссии структурного подразделения оформляется протоколом и направляется в Экспертную комиссию Университета с предоставлением документов подтверждающих соответствие критериям отбора претендентов.

За проверку документов для назначения стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации несет ответственность стипендиальная комиссия.

4. Решение Экспертной комиссии является основанием для издания приказа о назначении стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по Университету.

5. Стипендии Президента Российской Федерации назначается с 1 сентября на один учебный год.

Стипендии Правительства Российской Федерации назначается с 1 сентября на первое полугодие учебного года и с 1 марта на второе полугодие учебного года.

Выплата стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации осуществляется Университетом один раз в месяц с начислением районного коэффициента в размере 15 процентов.

Выплата стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации прекращается с момента отчисления обучающегося из университета.

6. Студенты и аспиранты, получающие стипендию Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, не лишаются права на получение государственной академической стипендии,

государственной социальной стипендии, государственной стипендии аспирантам.

7. Студент или аспирант не может быть одновременно включен в список претендентов на назначение стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

Приложение Б
к Положению,
утвержденному приказом
от « __ » _____ 2017 г
№ _____

Порядок назначения повышенной государственной академической стипендии

1. Отбор кандидатов на назначение повышенной государственной академической стипендии за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе стипендиальными комиссиями структурных подразделений (факультета, института, филиала, управления) на основании анкет-заявлений претендентов.

2. Студенту может быть назначена повышенная государственная академическая стипендия по одному или нескольким видам деятельности.

3. За одно и тоже достижение повышенная государственная академическая стипендия может быть назначена только один раз.

4. Размер повышенной государственной академической стипендии устанавливается Ученым советом Университета с учетом мнения Координационного студенческого совета в зависимости от курсов обучения с учетом приоритетного повышения стипендий для студентов, обучающихся на более старших курсах.

5. Список претендентов на назначение повышенной государственной академической стипендии утверждается стипендиальной комиссией структурного подразделения.

6. Процедура проведения конкурса на получение повышенной государственной академической стипендии:

6.1. Претенденты на получение повышенной государственной академической стипендии представляют анкету-заявление и комплект документов (портфолио), подтверждающих их достижения по одному или нескольким видам деятельности в деканаты структурных подразделений.

6.2. Срок предоставления документов – до начала промежуточной аттестации.

6.3. Требования к оформлению комплекта документов (портфолио) для получения повышенной государственной академической стипендии изложены в Приложении Б1.

6.4. Документы на кандидатов, оформленные с нарушением настоящих требований и представленные позднее установленного срока (п. 6.2.), не

рассматриваются.

6.5. Стипендиальные комиссии структурных подразделений рассматривают анкеты-заявления претендентов и портфолио и формируют рейтинг путем суммирования баллов за достижения в соответствии с критериями оценки достижений.

6.6. В случае если при формировании рейтинга студентов, претендующих на получение повышенной академической стипендии выявлено равенство баллов, то преимущество имеет студент с более высоким показателем в учебной деятельности за последнюю промежуточную аттестацию за исключением студентов, являющихся претендентами по критерию 4.7. «а» настоящего Положения.

6.7. На основе рейтинга определяется список претендентов по каждому виду деятельности, который оформляется протоколом стипендиальной комиссии структурного подразделения. Протокол оформляется в соответствии с Приложением Б2.

6.8. Протоколы стипендиальных комиссий структурных подразделений являются основанием для издания приказов о назначении данным студентам повышенной академической стипендии за счет бюджетных ассигнований.

6.9. Спорные вопросы по назначению повышенной стипендии рассматривает стипендиальная комиссия Университета.

Данные для расчета рейтинга претендентов на получение повышенной государственной академической стипендии по видам деятельности (кроме научно-исследовательской)

Виды деятельности	Критерии	Баллы
УЧЕБНАЯ	Получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок "отлично"	10
	Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы	12
	Победители и призеры олимпиад, конкурсов, соревнований, состязаний и иных мероприятий, направленных на выявление учебных достижений студентов*	

	Международные*		
	1 место	16	
	2 место	15	
	3 место	14	
	*Если при проведении мероприятия предусмотрено несколько туров, то I тур считается всероссийским.		
	**Если студент является победителем или призером мероприятия и одновременно победителем или призером в отдельной номинации данного мероприятия, то баллы за победу в номинации не начисляются.		
	Всероссийские*		
	1 место	15	
	2 место	14	
	3 место	13	
	*Если при проведении мероприятия предусмотрено несколько туров, то I тур считается региональным.		
	** Если студент является победителем или призером мероприятия и одновременно победителем или призером в отдельной номинации данного мероприятия, то баллы за победу в номинации не начисляются.		
	Ведомственные (вузовские) или региональные*		
	1 место	14	
	2 место	13	
	3 место	12	
	*Если при проведении мероприятия предусмотрено несколько туров, то I тур считается внутри вузовским.		
	** Если студент является победителем или призером мероприятия и одновременно победителем или призером в отдельной номинации данного мероприятия, то баллы за победу в номинации не начисляются.		
	ОБЩЕСТВЕННАЯ	Мероприятия международного уровня	
		1 место	16
2 место		15	
3 место		14	
Организация		12	
Помощь в организации		10	
Участие		8	
Мероприятия всероссийского уровня			
1 место		15	
2 место		14	
3 место		13	
Организация		11	
Помощь в организации		9	

КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКАЯ	Участие	7
	Мероприятия регионального уровня	
	1 место	14
	2 место	13
	3 место	12
	Организация	10
	Помощь в организации	8
	Участие	6
	Мероприятия муниципального уровня (город, район)	
	1 место	13
	2 место	12
	3 место	11
	Организация	9
	Помощь в организации	5
	Участие	3
	Мероприятия вузовского уровня	
	1 место	12
	2 место	11
	3 место	10
	Организация*	8
	Помощь в организации*	4
	Участие	2
	*только при предоставлении бланка о составе оргкомитета	
	Мероприятия международного уровня*	
	Гран-При	25
	Лауреаты 1 место	21
	Лауреаты 2 место	20
Лауреаты 3 место	19	
Дипломанты 1 место	18	
Дипломанты 2 место	17	
Дипломанты 3 место	16	
Специальный приз	15	
Участие	9	
Мероприятия всероссийского уровня*		
Гран-При	22	
Лауреаты 1 место	18	
Лауреаты 2 место	17	
Лауреаты 3 место	16	
Дипломанты 1 место	15	
Дипломанты 2 место	14	
Дипломанты 3 место	13	

	Специальный приз	12
	Участие	7
	Мероприятия регионального уровня*	
	Гран-При	20
	Лауреаты 1 место	16
	Лауреаты 2 место	15
	Лауреаты 3 место	14
	Дипломанты 1 место	13
	Дипломанты 2 место	12
	Дипломанты 3 место	11
	Специальный приз	10
	Участие	5
	Мероприятия муниципального уровня (город, район)	
	1 место	11
	2 место	9
	3 место	7
	Участие	4
	Мероприятия вузовского уровня	
	1 место	7
	2 место	6
	3 место	5
	Участие	2
*Если разделение на лауреатов и дипломантов отсутствует, баллы принимаются в соответствии баллам лауреата		
СПОРТИВНАЯ	Международные соревнования	
	1 место	25
	2 место	23
	3 место	22
	4 место	21
	5 место	20
	6 место	19
	7 место	18
	8 место	17
	9 место	16
	10 место	15
	Участие	12
	Всероссийские соревнования	
	1 место	20
	2 место	18
	3 место	17
	4 место	16
	5 место	15

	6 место	14
	7 место	13
	8 место	12
	9 место	11
	10 место	10
	Участие	8
Ведомственные (вузовские) или региональные соревнования		
	1 место	13
	2 место	11
	3 место	10
	Участие	6
	Выполнение нормативов и требований «Золотого» знака отличия ГТО, соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной стипендии, при предъявлении удостоверения ГТО	15

Данные для расчета рейтинга претендентов на получение повышенной государственной академической стипендии за достижения в научно-исследовательской деятельности

1. Наличие награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом, полученной в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

Награды	Международные	Российские	Региональные	Вузовские, городские	Факультетские
I место за победу в конкурсе* на научно-исследовательскую работу	50	40	30	20	10
II место за победу в конкурсе на научно-исследовательскую работу	40	30	20	10	5
III место за победу в конкурсе на научно-исследовательскую работу	30	20	10	5	3
Сертификат участника	25	15	5	3	2

* – под конкурсом также следует понимать выставку научно-исследовательского проекта, разработки, или выступление с докладом

с последующим получением диплома I-ой, II-ой или III-ей степени или сертификата участника на Конференции. Конкурс или выставка могут проводиться как отдельно, так и в рамках научной Конференции. Если в рамках конференции проводится образовательное мероприятие с выдачей сертификата обучаемому, то его следует приравнять к «Сертификату участника».

2. Наличие документа, удостоверяющего исключительное право на достигнутый студентом научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство), полученный в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

Патенты	Зарубежный патент	Патент РФ на изобретение	Патент РФ на полезную модель или промышленный образец	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ или свидетельство о государственной регистрации базы данных
Баллы	50	40	30	20

3. Наличие гранта на выполнение научно-исследовательской работы, полученного в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии или участие в хоздоговорной работе в качестве исполнителя.

Гранты	Международные	Российские	Региональные	Вузовские	Факультетские
Грантодержатель	50	40	30	20	10
Соисполнитель гранта	20	15	10	5	3
Соисполнитель в хоздоговорной работе	20	15	10	5	3

4. Наличие публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

п/п	Наименование показателя	Количество баллов
	Статьи в журналах и изданиях, индексируемых в Web of Science	40

	Статьи в зарубежных журналах, не указанных в п.1	35
	Статьи в зарубежных сборниках научных трудов, материалах конференций (кроме стран СНГ)	30
	Статьи в рецензируемых российских научных журналах (из перечня ВАК)	25
	Статьи в рецензируемых российских научных журналах, индексируемых в базе РИНЦ, но не входящих в перечень ВАК, Scopus или Web of Science	20
	Статьи в сборниках научных трудов, материалах конференций, (включенных в РИНЦ) стран СНГ	15
	Тезисы докладов в сборниках материалов конференций, включенных в РИНЦ	10

Приложение Б1
к Положению,
утвержденному приказом
от « __ » _____ 2017 г
№ _____

**Требования
к оформлению комплекта документов (портфолио)
для получения повышенной государственной академической
стипендии**

1. Состав документов и порядок комплектования в папке-скоросшивателе:

- анкета-заявление с указанием баллов по документам, представленным в портфолио;

- для подачи документов по учебной деятельности: ксерокопия зачетной книжки, заверенная в деканате (первая страница и страницы 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной академической стипендии);

- для подачи документов за достижения, кроме учебной деятельности: ксерокопия зачетной книжки, заверенная в деканате (первая страница и страницы последней промежуточной аттестации, предшествующей назначению повышенной академической стипендии);

- копии подтверждающих документов, включая: копии свидетельств, грамот и дипломов; копии научных трудов, публикаций (с датой выхода в печать), публичных выступлений и т.д.; иные документы, подтверждающие достижения.

2. Претенденты несут ответственность за достоверность представленной информации и документов.

3. Представленные на конкурс документы не возвращаются.

Приложение Б2
к Положению,
утвержденному приказом
от « __ » _____ 2017 г
№ _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО ИжГТУ имени М.Т. Калашникова)

ПРОТОКОЛ

_____ № _____
Заседание стипендиальной комиссии _____ факультета

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали:

Повестка дня:

СЛУШАЛИ:

ГОЛОСОВАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель

Секретарь

Члены стипендиальной комиссии

Приложение Б3
к Положению,
утвержденному приказом
от «__» «__» 2017 г
№ _____

**АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ
ПРЕТЕНДЕНТА НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОВЫШЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ
СТИПЕНДИИ**

ФИО (полностью) _____ Контакты _____
Факультет _____ Курс, группа _____

	Вид деятельности (учебная, общественная, научно-исследовательская, спортивная, культурно-творческая)	Перечень обособляющих документов Дата, название мероприятия, результат	Баллы
ИТОГО:			

Даю согласие на использование персональных данных для получения повышенной государственной академической стипендии и несу полную ответственность за предоставленные данные

Подпись обучающегося: _____
Дата: _____

Приложение В
к Положению,
утвержденному приказом
от « __ » _____ 2017 г
№ _____

**Перечень категорий студентов и документы,
необходимые для оформления материальной помощи**

	<i>Категория студента</i>	<i>Документы, необходимые для оформления материальной помощи</i>
1	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя до достижения ими возраста 23 лет	- копия документов, подтверждающих соответствующий статус и (или) выписка из приказа (копия) о постановке на учет на полное государственное обеспечение; - копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя и копии документов, подтверждающих родство; - копия паспорта
2	студенты, признанные в установленном порядке инвалидами 1,2,3 группы или ребенком-инвалидом	- копия справки об инвалидности; - копия паспорта
3	студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий	- копия справки об инвалидности; - копия документа, подтверждающего участие данного студента в боевых действиях; - копия паспорта
4	студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	- копия документа, подтверждающего статус пострадавшего в ходе радиационных аварий или катастрофах; - копия паспорта
5	студенческие семьи, где оба супруга – обучающиеся очной формы обучения	- копия свидетельства о регистрации брака; - справка из учебного заведения (для супруга(и)); - копия паспорта
6	неполные студенческие семьи, где один родитель - студент очной формы обучения воспитывает ребенка (детей)	- копия свидетельства о рождении ребенка (детей); - справка о рождении формы №25; - копия свидетельства о расторжении брака (в случае расторжения брака и при условии, что не был зарегистрирован повторный брак); - копия свидетельства о смерти супруга(и); - иной документ, подтверждающий статус неполной студенческой семьи;

		- копия паспорта
7	студенты при вступлении в брак	- копия свидетельства о регистрации брака; - копия паспорта
8	студенческие семьи, имеющие детей, где оба супруга – студенты очной формы обучения	- копия свидетельства о рождении ребенка (детей); - копия свидетельства о регистрации брака; - справка из учебного заведения для супруга(и); - копия паспорта
9	студенческие семьи, имеющие детей, где один супруг – студент очной формы обучения	- копия свидетельства о рождении ребенка (детей); - копия свидетельства о регистрации брака; - копия паспорта
10	студенты при рождении ребенка	- копия свидетельства о рождении ребенка (детей); - копия паспорта
11	студентки, вставшие на учет в медицинском учреждении по беременности, в том числе и в ранние сроки	- справка из медицинского учреждения о постановке на учет по беременности, в том числе и в ранние сроки
12	студенты, воспитывающиеся в многодетной семье (учитывая детей, не достигших 18-летнего возраста, либо обучающихся в учебном заведении по очной форме обучения)	- справка о составе семьи; - справка об обучении по очной форме для детей возраста 18-23 лет; - копия удостоверения многодетной матери (отца); - копия паспорта
13	студенты, воспитывающиеся в неполной семье	- копия свидетельства о рождении; - копия свидетельства о расторжении брака (если родители разведены); - копия удостоверения одинокой матери/отца (если воспитывает одинокая мать/отец); - копия свидетельства о смерти (в случае смерти одного из родителей); - справка о составе семьи; - копия паспорта
14	студенты, получающие государственную социальную помощь	- документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи; - копия паспорта
15	студенты, в семье которых доход на одного человека не превышает прожиточный минимум в предшествующем квартале	- справка о составе семьи; - справка о доходах семьи; - копия паспорта
16	студенты, имеющие родителей – инвалидов или одного из родителей - инвалида	- копия справки об инвалидности; - копия документов, подтверждающих родство; - копия паспорта

17	студенты, имеющие родителей – пенсионеров или одного из родителей - пенсионера	<ul style="list-style-type: none"> - копия(и) удостоверения(ий) пенсионера; - копия документов, подтверждающих родство; - копия паспорта
18	студенты, имеющие заболевание, травму, перенесшие операцию, сопровождающуюся затратами на лечение	<ul style="list-style-type: none"> - копия медицинских справок; - копия выписки из медицинского учреждения; - копия документов, подтверждающих расходы студента на оплату лекарственных средств, операций, диагностических обследований и т.п.; - заключение лечащего врача и рекомендации по лечению (рецепт); - копия договора на платные медицинские услуги; - копия чеков на лекарства и платные процедуры; - копия паспорта
19	студенты, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийного бедствия, аварии, экологической катастрофы, пожара, кражи имущества и т.п.)	<ul style="list-style-type: none"> - копия документов, подтверждающих ущерб, полученный студентом или его семьей в результате чрезвычайных обстоятельств; - копия паспорта
20	студенты, при тяжелой болезни членов семьи, близких родственников (родителей, супруга(и), детей, несовершеннолетних родных братьев, сестер)	<ul style="list-style-type: none"> - справка о болезни, выданная медицинским учреждением, подтверждающая тяжелое состояние здоровья родственника; - копия, документов, подтверждающие родство; - копия паспорта
21	студенты, при тяжелой болезни членов семьи, родственников второй степени родства (бабушек, дедушек)	<ul style="list-style-type: none"> - справка о болезни, выданная медицинским учреждением, подтверждающая тяжелое состояние здоровья родственника; - копия, документов, подтверждающие родство; - копия паспорта
22	студенты, потерявшие членов семьи, близких родственников (родителей, супруга(и), детей, несовершеннолетних родных братьев, сестер)	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о смерти; - копия, документов, подтверждающие родство; - копия паспорта
23	студенты, потерявшие членов семьи, родственников второй степени родства (бабушек, дедушек)	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о смерти; - копия, документов, подтверждающие родство; - копия паспорта
24	иностранцы студенты	<ul style="list-style-type: none"> - копия паспорта (со страницей, где указывается прописка, регистрация)
25	студенты, нуждающиеся в оздоровлении и санаторно-курортном лечении	<ul style="list-style-type: none"> - справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение; - копия паспорта

26	иные случаи: по представлению (ходатайству) академической студенческой группы, Совета студентов, стипендиальной комиссии факультета	<ul style="list-style-type: none"> - представление (ходатайство) академической студенческой группы, Совета студентов, заместителя декана по ВР, решение, протокол стипендиальной комиссии факультета с обоснованием; - иной документ, подтверждающий нуждаемость студента; - справка о стипендии и других доходах студента; - копия паспорта
27	по решению стипендиальной комиссии Университета	<ul style="list-style-type: none"> - Решение, протокол стипендиальной комиссии Университета; - копия паспорта

Приложение В1
к Положению, утвержденному приказом
от « __ » _____ 2017 г
№ _____

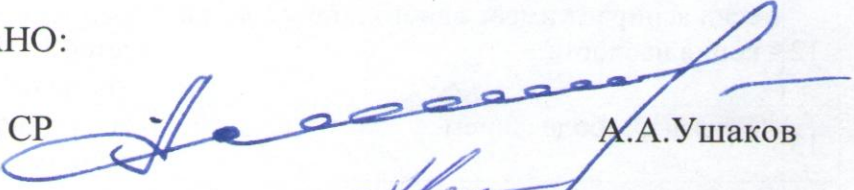
Перечень категорий аспирантов и документы, необходимые для оформления материальной помощи

	<i>Категория аспиранта</i>	<i>Документы, необходимые для оформления материальной помощи</i>
1	- если аспирант является иногородним	- копия паспорта со страницей о регистрации
2	- если аспирант/ка - одинокий/ая папа/мама	- копия свидетельства о рождении ребёнка; - копия свидетельства о расторжении брака (или - Копия удостоверения одинокой матери/отца); - копия паспорта
3	- если аспирант является инвалидом (указать группу инвалидности)	- копия справки об инвалидности; - копия паспорта
4	- если оказался (ась) под воздействием катастрофы на Чернобыльской АЭС (или других радиационных катастрофах)	- копия документа, подтверждающего статус пострадавшего вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (или других радиационных катастрофах); - копия паспорта
5	- если аспирант является инвалидом/ветераном боевых действий	- копия документа, подтверждающего статус инвалида/ветерана боевых действий; - копия паспорта
6	- если один (или оба) из родителей аспиранта является инвалидом/ветераном боевых действий	- копия свидетельства о рождении; - копия документа, подтверждающего статус инвалида/ветерана боевых действий; - копия паспорта
7	- если доход семьи на одного человека в семье в предшествующем месяце не превышает прожиточный минимум	- справка о составе семьи; - справка о доходах семьи; - копия паспорта
8	- в связи со вступлением в брак (не позднее двух месяцев с даты регистрации брака)	- копия свидетельства о заключении брака; - копия паспорта
9	- на поддержку молодой семьи	- копия свидетельства о заключении брака (если брак заключен в текущем или предшествующем календарном году); - копия паспорта
10	- если ожидается рождение ребенка (детей) у аспирантки	- справка о беременности; - копия свидетельства о заключении брака; - копия паспорта
11	- в связи с рождением ребёнка	- копия свидетельства о рождении ребёнка;

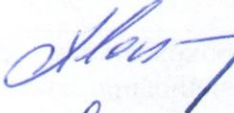
		- копия паспорта
12	- если аспирант имеет одного и более детей - копия паспорта	- копия свидетельства о рождении ребёнка (детей); - копия паспорта
13	- в связи с заболеванием	- медицинская справка или её копия; - копия паспорта
14	в связи с прохождением длительного медицинского лечения при заболеваниях или травмах, сопровождающихся большими затратами на лечение и необходимостью приобретения дорогостоящих медикаментов для лечения заболевания (травмы)	- копия выписок из медицинских учреждений о заболеваниях или полученных травмах (или - Медицинскую справку или её копию); - заключение лечащего врача и рекомендации по лечению (рецепт) (или - Копии документов с назначениями); - копия финансовых документов (чеков) на лекарства и платные процедуры; - копия паспорта
15	- в связи с прохождением платного медицинского лечения	- копия договора на платные медицинские услуги; - копия финансовых документов (чеки); - копия паспорта
16	- при тяжелой болезни или недавней смерти членов семьи, близких родственников	- справка о болезни, выданная медицинским учреждением, подтверждающая тяжелое состояние здоровья членов семьи, близких родственников; - копия свидетельства о смерти членов семьи, близких родственников; - копия свидетельства о рождении; - документ, подтверждающий родство; - копия паспорта
17	- в связи с утратой (потерей) имущества в результате кражи (стихийного бедствия)	- документ, подтверждающий этот факт; - копия паспорта

СОГЛАСОВАНО:


Проректор по СР


А.А.Ушаков


И.о.проректора по УР


В.В.Хворонков


Главный бухгалтер


А.Х.Алиева


Начальник ПУ


Ф.А.Газизов

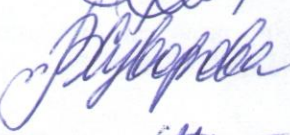
Начальник ПФУ


О.Н.Мещерякова


Председатель КСС


А.А. Рябчикова

Председатель СТУДКОМа


Е.В. Суворова

Председатель профкома студентов


С.А. Ермаков