



## 1. Общие положения

1.1. **Коллективный договор (КД)** – правовой акт, регулирующий социально-трудовые и профессиональные отношения между работодателем и работниками.

**Работник** – все работающие в данной организации в соответствии со штатным расписанием (принятые как по срочному договору, так и по договору, заключенному на неопределенный срок).

**Работодатель** – ректор ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т.Калашникова» (ИжГТУ имени М.Т. Калашникова).

**Администрация** – должностные лица, осуществляющие функции по управлению вузом.

1.2. КД разработан в соответствии с законами РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 г. «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ, Трудовым кодексом РФ, Уставом ИжГТУ имени М.Т. Калашникова и Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2018-2020 годы.

1.3. Настоящий Коллективный договор заключен между работодателем и работниками университета и его филиалов, от имени которых выступает Профсоюзная организации преподавателей сотрудников и студентов (ПО ИжГТУ), в лице ее руководящих органов в соответствии с Положением о профсоюзной организации преподавателей, сотрудников и студентов Ижевского Государственного Технического Университета.

1.4. Коллективный договор заключен с целью реализации договорной формы регулирования социально - трудовых отношений, принципов социального партнерства, определения взаимных обязательств работников, студентов и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников и студентов университета и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также созданию более благоприятных условий труда работников и обучения студентов по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым соглашением, региональным и территориальными соглашениями при наличии собственных ресурсов для обеспечения стабильной и эффективной работы университета.

1.5. Коллективный договор заключен для решения следующих задач:

- обеспечения эффективной деятельности университета, предусмотренной его Уставом;
- защиты прав и интересов работников и студентов университета, в том числе и коллективных;
- обеспечения согласованных условий организации труда;
- создания современной системы профессионального роста, повышения квалификации и переподготовки членов коллектива в условиях становления рыночных отношений;
- правового закрепления норм отношений между администрацией, коллективом и отдельными работниками, ПО ИжГТУ;
- создания эффективной системы морального и материального стимулирования работников;
- развитие системы социальной защиты работников и студентов;

- придания цивилизованных форм разрешения конфликтных ситуаций, возникающих на разных уровнях взаимоотношений между администрацией, коллективом, отдельными работниками и ПО ИжГТУ.

1.6. Условия КД являются обязательными для подписавших его сторон и распространяются на всех работников университета, его филиалов, а по отдельным положениям – на членов их семей, неработающих пенсионеров (вышедших на пенсию из ИжГТУ имени М.Т. Калашникова), а также штатных работников профсоюзного комитета.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, расторжения трудового договора с ректором, либо переизбрания председателя профсоюзной организации, подписавших настоящий коллективный договор.

1.8. КД ИжГТУ имени М.Т. Калашникова действует:

- при преобразовании - до окончания срока, на который он был принят;
- при реорганизации без прекращения деятельности старого юридического лица - до окончания срока, на который он был принят;
- при реорганизации с прекращением деятельности юридического лица - до окончания срока реорганизации.

1.9. При смене формы собственности ИжГТУ имени М.Т. Калашникова коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.10. Стороны согласились определить следующие формы участия работников в управлении ИжГТУ имени М.Т. Калашникова:

- согласование с ПО ИжГТУ в лице его руководящих органов;
- учет мнения ПО ИжГТУ в лице его руководящих органов;
- проведение ПО ИжГТУ консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение ПО ИжГТУ от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение ПО ИжГТУ планов социально-экономического развития ИжГТУ имени М.Т. Калашникова;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определенные ТК.

1.11. Работодатель вправе принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции, которые не должны противоречить настоящему Коллективному договору.

1.12. Коллективный договор состоит из 10 разделов и 10 Приложений к нему, которые являются его неотъемлемыми частями:

- Положение об оплате труда работников Университета;
- Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;
- Положение о присвоении почетного звания «Человек года ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»;

- Программа «Обеспечение системы мероприятий по профилактике заболеваемости, оздоровлению и лечению работников университета»;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение об аттестации работников;
- Перечень работ, профессий и должностей в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, на которых положено обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами;
- Перечень профессий и должностей в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, на которых положено обеспечение средствами индивидуальной защиты;
- Положение о планировании и учете работы профессорско-преподавательского состава.

## **2. Обязательства работников университета и ПО ИжГТУ**

### 2.1. Работники университета обязуются:

- соблюдать Устав ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, Правила внутреннего распорядка, выполнять своевременно и в полном объеме индивидуальные планы работ, должностные инструкции, приказы и распоряжения администрации и другие локальные акты;
- своим личным примером воспитывать у студентов чувство патриотизма, гордости за свою профессию и родной вуз, прививать им нормы порядочности и интеллигентности;
- использовать рабочее время для производительного труда, соблюдать технологическую дисциплину, обеспечивать высокое качество выполняемой работы и выполнять требования безопасности на рабочем месте, руководствоваться действующими в университете правилами, нормами и инструкциями по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, требований ГО и ЧС;
- признавать и соблюдать права университета на объекты интеллектуальной собственности, созданные работником в порядке выполнения служебных обязанностей и хозяйственных работ;
- соблюдать требования режима секретности;
- систематически повышать квалификацию;
- поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте;
- разрешать трудовые конфликты в соответствии с законодательством РФ;
- принимать участие в развитии материальной базы университета;
- соблюдать режим запрета курения в помещениях общего пользования университета;
- участвовать не реже одного раза в год в организуемых администрацией и профкомом мероприятиях, направленных на поддержание чистоты и порядка в помещениях, на территории университета;
- профессионально и эффективно осуществлять учебно-методическую, научную и просветительскую работу в университете;
- участвовать в выполнении плана работы подразделений;
- экономно расходовать энергию, другие материальные ресурсы, не допускать нанесения ущерба университету.

### 2.2. ПО ИжГТУ в лице своих руководящих органов обязуется:

- представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с ТК РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и иными нормативно-правовыми актами;

- представлять во взаимоотношениях с работодателем коллективные интересы работников, не являющихся членами профсоюза;
- представлять во взаимоотношениях с работодателем личные интересы работников и студентов, не являющихся членами профсоюза, в соответствии с «Положением о представлении интересов работников ИжГТУ имени М.Т. Калашникова Профсоюзной организацией преподавателей, сотрудников и студентов»;
- контролировать соблюдение работодателем законодательства о труде, об охране труда, настоящего коллективного договора, а также всех нормативных и ненормативных актов, действующих в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, по согласованию или с учетом мотивированного мнения профкома, в соответствии с законодательством;
- совместно с работодателем организовывать по мере необходимости комиссии по разработке положений, нормативных актов по социальным вопросам, вопросам труда, заработной платы и охраны труда;
- направлять в Министерство образования и науки РФ, другие вышестоящие органы заявления о нарушении администрацией университета законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения;
- представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам, суде;
- совместно с комиссией по социальному страхованию вести учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении, детском отдыхе и оздоровлении;
- выполнять положение ПО ИжГТУ «О материальной помощи членам профсоюза»;
- осуществлять общественный контроль за работой всех точек общественного питания, поликлиники, санатория-профилактория, Спортивного центра, детского сада;
- представлять и активно отстаивать интересы трудового коллектива университета перед федеральными и республиканскими органами исполнительной власти, перед администрацией города;
- осуществлять контроль над правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплатой;
- участвовать в работе комиссий университета согласно п.8.12 КД и других по согласованию с ПО ИжГТУ;
- периодически информировать работодателя об объемах расходуемых средств профсоюзной организации на выплаты социального характера, о затратах на культурно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия и т.д.;
- осуществлять совместно с администрацией культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

### **3. Социально-трудовые отношения.**

#### **Обеспечение занятости и профессионального роста работников.**

3.1. Трудовые отношения между работником и работодателем устанавливаются трудовым договором, регулируются законодательством РФ о труде, действующим Отраслевым соглашением, настоящим коллективным договором.

3.2. Работодатель не допускает ухудшения положения работника, установленного действующим законодательством РФ. В содержание трудового договора могут быть включены пункты, улучшающие за счет средств ИжГТУ имени М.Т. Калашникова или его подразделения, материальные или бытовые условия работника.

3.3. Трудовой договор с работниками университета заключается в письменной форме, как на неопределенный, так и на определенный срок, в соответствии с федеральным законом, с учетом характера предстоящей работы и условий ее выполнения.

3.4. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора с учетом особенностей, установленных статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4.1. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в высшем учебном заведении, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности, которое проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом Устава и Регламента проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, если иное не предусмотрено п.3.4.2

3.4.2. Конкурсный отбор на вакантные должности ППС не объявляется при переводе работника с его согласия на аналогичную или ниже занимаемой им должности на той же кафедре, в научном структурном подразделении или при переводе на другую профильную кафедру, в научное структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

3.5. При приеме на работу работодатель знакомит под подпись работников с действующим Уставом ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, коллективным договором, приложениями к коллективному договору.

3.6. Администрация обязуется не допускать необоснованного сокращения рабочих мест работников университета. Сокращение должности работника может осуществляться при условии предварительного письменного уведомления самого работника, профкома ПО ИжГТУ и служб занятости не менее чем за 2 месяца до увольнения.

3.7. Стороны договорились, что применительно к ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, в соответствии с Отраслевым соглашением, считать критериями массового высвобождения работников увольнение 10 и более процентов работников вуза в течение 90 календарных дней. При угрозе массовых увольнений работодатель обязан предупредить работника персонально под подпись не менее, чем за 3 месяца.

3.8. В случае массового высвобождения работников в целях их последующего трудоустройства Работодатель заключает договор с Центром занятости населения, предусматривающий предоставление работникам информации о вакантных рабочих местах, проведение работ по их профориентации и профессиональной переподготовке.

3.9. При изменении организационных и технологических условий труда, при сокращении штатов, массовых увольнениях, при приостановлении действия организации на срок до 2 месяцев, при несоответствии работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, при прекращении трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, работникам, увольняемым по сокращению численности или штата, работодатель обязан предложить имеющуюся работу в организации в соответствии с их квалификацией, в том числе вакансии в филиалах ИжГТУ имени М.Т. Калашникова.

3.10. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза по основаниям, предусмотренным п.п. 2, 3, 5 ч.1 ст. 81 Трудового кодекса производится с учетом мотивированного мнения профсоюза.

3.11. В случае, когда увольнение по собственному желанию обусловлено нарушением работодателем условий коллективного договора, увольнение производится в срок, указанный в заявлении работником.

3.12. В случаях, когда работник, нуждающийся в соответствии с медицинским заключением во временном переводе на другую работу на срок до 4 месяцев, не может быть переведен на соответствующую работу по причине ее отсутствия у работодателя, он отстраняется от работы на весь указанный в медицинском заключении срок от работы с сохранением места работы (должности). В период отстранения от работы работнику может оказываться материальная помощь. Размер и источник определяются решением Ученого совета.

3.13. При увольнении по инициативе работника в связи с наступлением инвалидности (при наличии медицинского заключения), работодатель выплачивает работнику дополнительно сверх установленной законодательством суммы не менее 3-х минимальных размеров оплаты труда, а проработавшим в университете не менее 20 лет – в размере не менее 4-х МРОТ.

3.14. При сокращении численности или штата работников, а также при реорганизации или ликвидации, преимущественное право на продолжение работы на прежнем месте или перевод на равноценную работу, кроме категорий, определенных статьями ТК РФ, имеют работники, проработавшие в университете 20 и более лет; достигшие предпенсионного возраста, т.е. за 3 года и менее до достижения этого возраста; действующие члены профкома.

3.15. При расторжении трудового договора по соглашению сторон работодатель вправе выплатить работнику повышенное выходное пособие в размере не более 12-кратного среднемесячного заработка с оплатой из внебюджетных средств.

3.16. Работодатель обеспечивает предоставление бесплатных юридических консультаций для работников университета по всем правовым вопросам.

3.17. В целях повышения эффективности труда и состязательности между работниками и коллективами, администрация, совместно с профкомом, организует и проводит рейтинги факультетов и кафедр, профессиональные конкурсы в соответствии с утвержденными положениями.

3.18. Работодатель обеспечивает повышение квалификации ППС не реже одного раза в три года в соответствии с действующим законодательством.

3.19. Работникам, добросовестно выполняющим трудовые обязанности, присваиваются

почетные звания в соответствии с Положением, действующим в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова.

#### **4. Организация оплаты труда**

4.1. Система оплаты труда реализуется в соответствии с Положением об оплате труда работников университета, которое является обязательным Приложением к коллективному договору.

4.2. Заработная плата работников университета устанавливается в соответствии с законодательством, условиями трудового договора работника, Положением об оплате труда работников университета.

4.3. Заработная плата с февраля по ноябрь выплачивается работникам университета 2 раза в месяц - 10 и 25 числа каждого месяца; 10 числа выплачивается заработная плата за вторую половину предыдущего месяца, 25 – заработная плата за первую половину текущего месяца.

В январе заработная плата выплачивается один раз – 25 января (заработная плата за первую половину января).

В декабре заработная плата выплачивается 2 раза: 10 декабря – заработная плата за вторую половину ноября, 25 декабря – заработная плата за декабрь в полном объеме.

Выдача расчетного листа производится при выплате заработной платы за вторую половину месяца.

Размер заработной платы за первую половину месяца составляет фактическую заработную плату за работу с 1-го по 15-ое число текущего месяца, в которую входит:

- оклад по дням;
- оплата по часовому тарифу;
- оплата за работу в ночное время, %;
- оплата за вредные условия труда, %;
- оплата за выполнение дополнительных обязанностей, %;
- оплата за совмещение должностей, фиксированная сумма;
- оплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, %;
- оплата за продолжительность непрерывной работы, %;
- оплата за стаж работы, %;
- оплата за наличие квалификационной категории, %.

При этом стимулирующие и иные компенсационные выплаты осуществляются только один раз в месяц – в день выплаты заработной платы за вторую половину месяца.

В случае недостатка бюджетных средств на выплату заработной платы в полном объеме, Работодатель предпринимает меры для восполнения недостающих средств.

4.4 Стипендия студентам, аспирантам и докторантам выплачивается 1 раз в месяц 5 числа следующего месяца.

4.5. Форма расчетного листа составляется с учетом мотивированного мнения профкома ПО ИжГТУ.

4.6. Затраты по открытию и обслуживанию счета для перечисления заработной платы на банковскую карту несет Работодатель.

4.7. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты, задержанной суммы.

4.8. Всем категориям работников университета, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам проведения специальной оценки условий труда помимо надбавки, установленной Положением об оплате труда работников университета, выдается бесплатно молоко по установленным нормам, которое с письменного согласия работника может быть заменено другими равноценными пищевыми продуктами или компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока при наличии письменного заявления работника.

Конкретный размер компенсационной выплаты устанавливается приказом ректора по согласованию с Профкомом. Индексация компенсационной выплаты производится не реже одного раза в квартал пропорционально росту цен на молоко или иные пищевые продукты розничной торговли г. Ижевска на основе данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по УР.

4.9. При модернизации рабочего места с опасными и (или) вредными условиями труда до проведения специальной оценки условий труда, в результате которой рабочее место признается безопасным, работникам установленные ранее компенсации и надбавки не отменяются.

4.10. Работодатель оказывает содействие работникам университета при защите кандидатских и докторских диссертаций в виде возмещения расходов, в том числе командировочных, связанных с подготовкой и защитой диссертации.

4.11. При оплате расходов по служебным командировкам, если день отъезда совпадает с последним днем командировки, то командировка продляется на время нахождения в пути по согласованию с Работодателем.

4.12. В случае направления в служебную командировку работодатель обязан возместить работнику фактические расходы по проезду, бронированию и найму жилого помещения, дополнительные расходы (суточные), иные расходы, произведенные работником с ведома работодателя согласно законодательству и другим нормативным документам.

4.13. Работнику за время нахождения в командировке выплачивается средняя заработная плата, рассчитанная за 12 месяцев, предшествующих моменту выплаты. Если средняя заработная плата меньше фактической, то производится доплата до размера фактической заработной платы.

## **5. Рабочее время и время отдыха**

5.1. Установленная продолжительность времени рабочей недели для работников из числа ППС – 36 часов; для работников, занятых на работах с вредными условиями труда – 36 часов; для остальных работников – 40 часов.

5.2. Предельный уровень учебной нагрузки на ставку профессорско-преподавательского состава должен составлять не более 900 часов в год.

Виды работ ППС отражаются в индивидуальном плане, утвержденном заведующим кафедрой, деканом факультета, проректором по учебной работе. Они могут включать в себя:

- лекции;

- семинарские или практические занятия;
- лабораторные занятия;
- прием курсовых экзаменов или зачетов;
- руководство дипломными или курсовыми работами;
- рецензирование дипломных или курсовых работ;
- прием государственных экзаменов, защита квалификационных работ;
- руководство учебной, производственной, педагогической, научной практикой;
- консультации перед экзаменом или зачетом;
- индивидуальные консультации студентов, в том числе дистанционное обучение;
- контроль самостоятельной работы студентов;
- руководство НИРС;
- руководство аспирантами, магистрами;
- работа со студентами, обучающимися по индивидуальному плану;
- учебно-методическая работа;
- научная работа;
- участие в работе приемной комиссии ИжГТУ имени М.Т. Калашникова;
- воспитательная работа;
- работа по заданию Ученого совета, ректора, проректора, декана, заведующего кафедрой (в рамках должностных обязанностей).

5.3. Начало и окончание рабочего дня, продолжительность учебных занятий, академических часов и перерывов в работе (учебе) устанавливаются действующими Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором.

5.4. Временные (сроком до 5 месяцев в году) изменения в существующий распорядок рабочего дня Университета (время начала и конца рабочего дня, время перерывов) могут быть внесены приказом ректора университета по согласованию с профкомом.

5.5. Стороны договорились без согласия преподавателя не планировать в расписании учебных занятий 6 часов в день непрерывной аудиторной нагрузки (лекции, практические, лабораторные или семинарские занятия).

5.6. Стороны договорились без согласия работников – женщин не планировать им занятия в вечернее время после 19.30 часа.

5.7. При составлении расписания занятий не допускается двойной перерыв («два окна») в расписании занятий преподавателя без его согласия в течение одного рабочего дня при условии, если его дневная нагрузка не менее 6 академических часов.

5.8. Работодатель обязуется не планировать учебную нагрузку преподавателя без его согласия в течение одного рабочего дня в разных зданиях университета кроме преподавателей кафедр, обслуживающих все факультеты.

5.9. По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.