


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ОПО
ИжГТУ имени М.Т. Калаш-
никова общероссийского
профсоюза образования

 О.В. Малина
« » 2021г.

СОГЛАСОВАНО
Исполняющий обязанности
ректора



 А.В. Губерт
« » 2021г.

Положение
об оплате труда работников университета
(приложение к коллективному договору на 2021-2023гг.)

Принято согласительной комиссией
«30» декабря 2021 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от «30» 12 2021г. № 1281

г. Ижевск 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников университета (далее Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», Трудовым кодексом Российской Федерации, другими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Уставом Университета и Коллективным договором между работодателем и работниками Университета, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 01.02.2021г. № 71 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование».

1.2. Данное Положение является неотъемлемой частью Коллективного договора, разрабатывается и принимается Согласительной комиссией.

1.3. Положение регулирует порядок и правила оплаты труда работников университета, систематизирует и регламентирует виды и формы оплаты труда.

1.4. Положение регулирует порядок оплаты труда работников университета за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования (далее - финансовое обеспечение).

1.5. Настоящее Положение включает в себя:

- профессиональные квалификационные группы (далее - ПКГ), используемые в Университете, и соответствующие им минимальные оклады;
- порядок и условия оплаты труда;
- наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, а также наименования, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, за счет всех источников финансирования, и критерии их установления;
- условия оплаты труда руководителя Университета, его заместителей (проректоров) и главного бухгалтера, включая порядок определения размеров окладов и порядок их индексации, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- другие вопросы оплаты труда.

1.6. Месячная заработная плата работника (без учета премий и иных стимулирующих выплат) полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленно-го законодательством РФ.

1.7. Объем средств на оплату труда работников университета формируется на календарный год, исходя из объёма финансового обеспечения.

1.8. Основные понятия и определения:

- **заработная плата** (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- **оклад** – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих выплат;
- **минимальный оклад** - ставка заработной платы работника ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова», осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящей в определенный уровень соответствующей профессиональной квалификационной группы, без учета компенсационных и стимулирующих выплат;
- **ПКГ** – профессиональная квалификационная группа;
- **совмещение профессий** (должностей) – выполнение работником с его согласия наряду с основной работой обусловленной трудовым договором дополнительной работы по другой, вакантной должности или профессии в течение установленной законодательством продолжительности рабочего дня (смены);
- **совместительство** – выполнение работы помимо своей основной, другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время. Продолжительность работы по совместительству не может превышать половины месячной нормы рабочего времени.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

2.1. Системы оплаты труда работников Университета устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций;
- продолжительности рабочего времени педагогических работников (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю, в год);
- государственных гарантий по оплате труда;
- особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- перечня видов выплат компенсационного характера, стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- настоящего Положения;
- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации;
- отраслевого соглашения;
- мнения представительного органа работников.

2.2. Размеры окладов работников, размеры ставок заработной платы, установленные за норму часов педагогической работы в неделю (в год), представляют собой фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Размеры окладов, ставок заработной платы работников Университета устанавливаются на основе отнесения их профессий (должностей) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ).

Нормы часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников определяются в соответствии с приложением 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педа-

гогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 февраля 2015 г., регистрационный N 36204) с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июня 2016 г. N 755 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2016 г., регистрационный N 42884) и Министерства просвещения Российской Федерации от 13 мая 2019 г. N 234 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 мая 2019 г., регистрационный N 54675).

2.3. **Заработная плата** работников университета включает в себя должностной оклад, установленный по уровню соответствующей ПКГ, почасовую оплату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.4. Начисление стимулирующих и компенсационных выплат осуществляется к должностному окладу.

2.5. Размеры должностных окладов, размеры компенсационных и стимулирующих выплат работникам Университета устанавливаются приказом по Университету на основании данного Положения в пределах финансового обеспечения, направленного Университетом на оплату труда.

2.6. Перечень выплат компенсационного характера и порядок их установления определены разделом 3 данного Положения.

2.7 Перечень стимулирующих выплат, порядок и критерии их установления определены разделом 4 данного Положения.

2.8. Оплата труда работников занятых по совместительству, работающих на условиях совмещения, а также неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени в размере до 0,5 ставки.

2.9. Определение размеров заработной платы по основной должности и должности, занимаемой на условиях совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.10. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

2.11. Индексация заработной платы работников университета производится в порядке, определенном статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации

2.12. В случае, если профессии (должности) работников, включенные в ПКГ, не структурированы по квалификационным уровням, то размеры окладов, ставок заработной платы устанавливаются по ПКГ.

2.13. Размеры окладов, ставок заработной платы по ПКГ (уровням) приведены в таблице:

Размеры окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (уровням)

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (уровень)	Размер оклада, ставки заработной платы, руб.
1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования (за исключением должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования)		
1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		13 900
2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
2.1.	1 квалификационный уровень	14 300
2.2.	2 квалификационный уровень	14 500
3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
3.1.	1 квалификационный уровень	16 700

3.2.	2 квалификационный уровень	17 100
3.3.	3 квалификационный уровень	17 900
3.4.	4 квалификационный уровень (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу и за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования)	19 500
4. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений СПО		
4.1.	1 квалификационный уровень (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню)	21 400
4.2.	2 квалификационный уровень (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню)	23 300
4.3.	3 квалификационный уровень	30 840
II. Профессиональная квалификационная группа должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования		
5. Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала		
5.1.	1 квалификационный уровень	14 600
5.2.	2 квалификационный уровень	15 700
5.3.	3 квалификационный уровень	17 200
6. Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений		
6.1.	1 квалификационный уровень (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2-5 квалификационным уровням)	23 800
6.2.	2 квалификационный уровень	26 250
6.3.	3 квалификационный уровень	29 400
6.4.	4 квалификационный уровень	34 450
6.5.	5 квалификационный уровень	43 320
6.6.	6 квалификационный уровень	54 500
III. Профессиональная квалификационная группа должностей работников средств массовой информации		
8. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня"		
8.1.	1 квалификационный уровень	14 300
9. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня"		
9.1.	1 квалификационный уровень	16 000

9.2.	2 квалификационный уровень	16 900
9.3.	3 квалификационный уровень	17 900
9.4.	4 квалификационный уровень	19 000
IV. Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		
10. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"		
10.1.	1 квалификационный уровень	13 900
10.2.	2 квалификационный уровень	14 300
11. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"		
11.1.	1 квалификационный уровень	14 600
11.2.	2 квалификационный уровень	15 100
11.3.	3 квалификационный уровень	16 300
11.4.	4 квалификационный уровень	17 100
11.5.	5 квалификационный уровень	18 200
12. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"		
12.1.	1 квалификационный уровень	19 600
12.2.	2 квалификационный уровень	21 200
12.3.	3 квалификационный уровень	22 400
12.4.	4 квалификационный уровень	23 900
12.5.	5 квалификационный уровень	25 800
13. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"		
13.1.	1 квалификационный уровень	27 800
13.2.	2 квалификационный уровень	29 100
V. Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых профессий рабочих		
14. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"		
14.1.	1 квалификационный уровень	13 900
15. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"		
15.1.	1 квалификационный уровень	14 300
15.2.	2 квалификационный уровень	15 000

15.3.	3 квалификационный уровень	16 500
15.4.	4 квалификационный уровень	18 000
VI. Профессиональная квалификационная группа должностей работников сферы научных исследований и разработок		
16. Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников второго уровня		
16.1.	1 квалификационный уровень	13 900
16.2.	2 квалификационный уровень	14 300
16.3.	3 квалификационный уровень	14 600
16.4.	4 квалификационный уровень	14 900
17. Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников третьего уровня		
17.1.	1 квалификационный уровень	15 700
17.2.	2 квалификационный уровень	17 000
17.3.	3 квалификационный уровень	18 400
17.4.	4 квалификационный уровень	19 800
18. Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений		
18.1.	1 квалификационный уровень	23 800
18.2.	2 квалификационный уровень	27 300
18.3.	3 квалификационный уровень	30 800
18.4.	4 квалификационный уровень	34 300
18.5.	5-квалификационный уровень	37 800
VII. Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии		
1.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	14 300
2.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	16 400
3.	Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"	18 600
VIII. Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»		
1.	1 квалификационный уровень	13 900
IX. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		

	1 квалификационный уровень	14 100
	2 квалификационный уровень	14 300
	3 квалификационный уровень	15 400
	4 квалификационный уровень	16 500
	5 квалификационный уровень	17 600
X. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
	2 квалификационный уровень	26 600
	4 квалификационный уровень	32 200
XI. Профессиональная квалификационная группа должностей работников военной и сторожевой охраны первого уровня		
1.		14 300
XII. Профессиональная квалификационная группа должностей работников военной и сторожевой охраны второго уровня		
1.		13 900
XIII. Профессиональная квалификационная группа должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах		
1.	1 квалификационный уровень	13 900

2.14. Оклады заместителей руководителей (начальников) структурных подразделений Университета, за исключением окладов заместителей главного бухгалтера, рекомендуется устанавливать на 10-20 % ниже окладов руководителей (начальников) соответствующих структурных подразделений.

2.15. Размеры окладов работников, не включенных в ПКГ, устанавливаются в зависимости от сложности труда в виде схем окладов.

2.16. Оплата труда научных работников Университета производится в порядке, установленном для указанных работников учреждений по виду экономической деятельности "Научные исследования и разработки".

2.17. Оплата труда медицинских и фармацевтических работников Университета производится в порядке, установленном для указанных работников Университета по видам экономической деятельности "Деятельность в области здравоохранения" и "Деятельность по уходу с обеспечением проживания".

2.18. Оплата труда работников культуры и искусства учреждений производится в порядке, установленном для указанных работников Университета по видам экономической деятельности "Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений" и "Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры".

2.19. Работники из числа профессорско-преподавательского состава, состоящие в штате Университета, могут выполнять педагогическую работу сверх предельной нормы учебной нагрузки (900 часов) на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством.

2.20. В Положении об оплате труда работников Университета, предусматриваются конкретные размеры окладов, ставок заработной платы по соответствующим должностям и профессиям (группам должностей и профессий) (включая филиалы).

Корректировка размеров окладов, ставок заработной платы работников в сторону их повышения производится решением Согласительной комиссии.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях».

3.2. Выплаты компенсационного характера могут устанавливаться к должностным окладам работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

3.3. Работникам университета могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера.

3.3.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, осуществляются в виде:

а) процентных надбавок к должностному окладу, в размере от 4% до 12% и в случае особо вредных условий труда в размере от 16% до 24% от должностного оклада. В соответствии со ст. 147 ТК РФ выплата данных надбавок осуществляется по результатам специальной оценки условий труда рабочих мест. Если по итогам результатов специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается;

б) компенсационной выплаты заменяющей молоко, или другие продукты питания, получаемые бесплатно в соответствии со ст. 222 ТК РФ. Порядок осуществления данной выплаты, а также ее размер регулируется п. 4.8. Коллективного договора между работодателем и работниками, студентами университета на 2021 - 2023 годы».

3.3.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями осуществляются в виде процентной надбавки (районного коэффициента) согласно ст. 148 ТК РФ в размере 15% от заработной платы работника, подлежащей начислению в соответствующем месяце с учетом всех установленных выплат.

3.3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) осуществляются в виде:

3.3.3.1. доплат и надбавок за дополнительный объем работ, в том числе за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

3.3.3.2. доплат за совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон в трудовом договоре с учетом содержания и (или) объема выполняемой дополнительной работы;

3.3.3.3. повышенной оплаты за сверхурочную работу. Оплата производится в полуторном размере оклада за первые два часа работы, а за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

3.3.3.4. процентной надбавки за работу в ночное время. Надбавка производится за каждый час работы в ночное время. Ночным временем считается время с 22 часов до 6 часов утра. Расчет часовой тарифной ставки определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной ра-

ботнику продолжительности рабочей недели. Размер надбавки составляет 35 процентов части должностного оклада за каждый час работы;

3.3.3.5. повышенной оплаты за работу выходные и праздничные дни. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

3.3.3.6. надбавки за проведение дополнительной учебной нагрузки, выполняемой работником из состава ППС. Надбавка является обязательной, устанавливается на определенный срок, зависит от фактически выполненной дополнительной учебной нагрузки, согласно Приложению 2 по высшему образованию или тарификации по среднему профессиональному образованию;

3.3.3.7. надбавки работникам из числа ППС за работу в деканате по сопровождению учебного процесса;

3.3.3.8. надбавки работникам из числа ППС за **исполнение обязанностей** декана – в размере разницы в окладах должности декана и занимаемой должности;

3.3.3.9. надбавки работникам из числа ППС за **исполнение обязанностей** директора института – в размере разницы в окладах должности директора института и занимаемой должности;

3.3.3.10. надбавки работникам из числа ППС за **исполнение обязанностей** заведующего кафедрой – в размере разницы в окладах должности заведующего кафедрой и занимаемой должности.

3.3.3.11 надбавки педагогическим работникам, осуществляющим образовательный процесс по среднему профессиональному образованию, за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг их основных обязанностей:

- за кураторство;
- за ведение кабинетов, учебными мастерскими, лабораториями;
- за проверку письменных работ по дисциплинам: русский язык, литература, математика, иностранный язык, инженерная графика.

Размеры надбавок за дополнительную работу (п. 3.3.3.11) и порядок их установления определяются приказом по университету по согласованию с ОППО ИжГТУ имени М.Т. Калашникова в пределах фонда оплаты труда.

3.3.4. **Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами** выплачивается, в том числе, за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны. Ежемесячная надбавка устанавливается к окладу на определенный срок. Конкретный размер процентной надбавки устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации, утверждается ректором на основании представления начальника специального управления с визой проректора по безопасности и режиму университета.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

4.1.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях».

4.1.2. В целях повышения эффективности деятельности работников за выполненную работу в университете, стимулирующая выплата по итогам работы за отчетный период устанавливается, с учетом выполнения предусмотренных трудовым договором показателей и критериев оценки эффективности труда, приказом по университету по представлению руководителя подразделения.

4.1.3. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться только штатным работникам университета в соответствии с данным Положением.

4.1.4. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентном отношении к должностным окладам по соответствующим квалификационным уровням ПКГ, так и в абсолютных размерах.

4.2. КЛАССИФИКАЦИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ В УНИВЕРСИТЕТЕ

4.2.1. Работникам университета могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера.

4.2.1.1. **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;**

4.2.1.2. **Выплаты за качество выполняемых работ;**

4.2.1.3. **Премияльные выплаты по итогам работы;**

4.2.1.4. **Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет для работников детского сада (младший воспитатель), педагогических работников и медицинских работников.**

4.2.2. Стимулирующие выплаты подразделяются на **обязательные** (выплаты за награды, регламентируемые законами, подзаконными актами РФ, УР, Постановлениями правительства РФ, за стаж непрерывной работы, выслугу лет для педагогических работников детского сада и медицинских работников) и **дополнительные**.

4.2.3. По периоду действия стимулирующие выплаты делятся на **постоянные, разовые и установленные на ограниченный период времени (временные)**.

4.2.4. Стимулирующие выплаты могут оформляться в виде **надбавок, доплат, премий, вознаграждений**.

4.3. СТРУКТУРА ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ НА СТИМУЛИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ

4.3.1. Фонд оплаты труда университета (ФОТ) включает:

- основной фонд оплаты труда (ОФОТ), формируемый за счет субсидий на выполнение государственного задания, а также приносящей доход деятельности;

- средства на оплату труда работников, выполняющих работы в рамках НИР и ОКР, грантов, грантов Президента, федеральных целевых программ, формируемые за счет субсидий, приносящей доход деятельности (ФОТ НИР);

- фонд оплаты труда за счет субсидий федерального бюджета, выделенный на реализацию программ, обеспеченных субсидией (в том числе субсидии Программы стратегического развития университета) (ФОТ СП).

4.3.2. Основной фонд оплаты труда включает фонд окладов, почасовой оплаты и компенсационных выплат и фонд стимулирования (ФС).

4.3.3. На стимулирование работников университет вправе расходовать средства Федерального бюджета, поступившие в вуз в виде субсидий, средства от приносящей доход деятельности, а также экономию фонда оплаты труда.

4.3.4. Фонд стимулирования содержит фонд обязательных стимулирующих выплат (ОСВ) и фонд для дополнительного стимулирования работников (ДСВ).

4.3.5. Объем обязательных стимулирующих выплат определяется штатным расписанием, нормативными актами РФ, УР и т.д. Остальные средства используются работодателем для дополнительного стимулирования работников на основании данного Положения.

4.3.6. Объем средств на дополнительное стимулирование работников устанавливается приказом ректора в пределах фонда оплаты труда.

4.3.7. Фонд ДСВ включает: средства на ДСВ ректора, средства проректоров, деканов, директоров институтов, заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений, которые используются для стимулирования подчиненных им (непосредственно или опосредованно) работников для решения приоритетных задач университета.

Средства на ДСВ ректора включают средства на стимулирование ППС (СППС) по показателям эффективности устанавливаемым в соответствии с «Методикой расчета оплаты труда согласно требованиям эффективного контракта» и средства на стимулирование заместителей руко-

водителя учреждения (проректоров), руководителей структурных подразделений и прочих работников (далее - средства ректора).

4.3.8. Решение об объемах ССПС, средств ректора, проректоров, деканов, директоров институтов, заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений на основании сметы принимается приказом ректора на один финансовый год.

4.3.9. Расходование фондов оплаты труда ФОТ НИР и ФОТ СП осуществляется в пределах утвержденных смет в соответствии с настоящим Положением. Стимулирующие надбавки за счет указанных фондов могут устанавливаться работникам, находящимся как на бюджетном, так и на внебюджетном финансировании, принимающим непосредственное участие в достижении целей научных исследований, мероприятий, программ или осуществляющих сопровождение данных мероприятий.

4.4. СТИМУЛИРОВАНИЕ ППС

Стимулирование ППС предполагает следующие виды стимулирующих выплат:

Выплаты за интенсивность труда и высокие результаты работы

4.4.1. **Надбавка или единовременное вознаграждение за высокие результаты труда в рамках должностных обязанностей** (устанавливаемая в соответствии с «Методикой расчета оплаты труда согласно требованиям эффективного контракта»). Выплачивается из СППС.

4.4.2. **Надбавка или единовременное вознаграждение за интенсивность труда в должности декана, директора института (или исполняющего обязанности декана, директора института)** (устанавливаемая в соответствии с «Методикой расчета оплаты труда согласно требованиям эффективного контракта»). Надбавка устанавливается на определенный срок. Выплачивается из средств ректора.

4.4.3. **Надбавка или единовременное вознаграждение за интенсивность труда в должности заведующего кафедрой (или исполняющего обязанности заведующего кафедрой)** (устанавливаемая в соответствии с «Методикой расчета оплаты труда согласно требованиям эффективного контракта»). Надбавка устанавливается на определенный срок. Может выплачиваться из средств ректора, проректора, декана факультета, директора института.

4.4.4. **Надбавка или единовременное вознаграждение за интенсивность и высокие результаты труда** при выполнении работы, не связанной с основными должностными обязанностями:

4.4.4.1. надбавка за работу в деканате, устанавливаемая в соответствии с «Методикой расчета оплаты труда согласно требованиям эффективного контракта»;

4.4.4.2. вознаграждение за работу по выполнению НИР и ОКР;

4.4.4.3. вознаграждение или надбавка за выполнение заданий руководства вуза, факультета, кафедры;

4.4.4.4. надбавка или вознаграждение за работу со студентами среднего профессионального образования (устанавливаемая в соответствии с «Методикой расчета оплаты труда согласно требованиям эффективного контракта»).

Надбавка устанавливается на определенный срок. Вознаграждение может быть выплачено по результатам работы или ее этапа. Выплачивается из средств ректора, проректора, декана факультета, директора института, заведующего кафедрой, из средств на оплату труда работников, выполняющих работы в рамках бюджетных и внебюджетных НИР и ОКР.

Надбавка и вознаграждение за качество выполняемых работ

4.4.5. **Надбавка или единовременное вознаграждение за качество работы, порученной руководителем, не связанной с основными обязанностями ППС.** Надбавка может быть разовой или временной. Вознаграждение может быть выплачено по результатам работы. Выплаты производятся из средств декана факультета, директора института, проректора, ректора.

4.4.6. **Единовременное вознаграждение к должностному окладу за качество работ в рамках должностных обязанностей по достигнутым показателям эффективности деятельности по итогам работы за год** (согласно Положению о выплатах по итогам работы за календарный год). Могут выплачиваться из средств ректора, проректора, декана факультета, директора института.

4.4.7. **Единовременное вознаграждение за государственные награды РФ и ведомственные награды Минобрнауки России.**

Перечень наград, при получении которых работнику может быть выплачено единовременное вознаграждение, и его размер:

- ордена, медали, почетные звания (Государственные награды РФ) по направлению деятельности университета (образование, научная и инновационная деятельность) – до 3000 рублей;
- медали, почетные звания, нагрудные знаки Минобрнауки России – до 2500 рублей.

4.4.8. **Единовременное вознаграждение за республиканские и ведомственные награды РФ.**

Перечень наград, при получении которых работнику может быть выплачено единовременное вознаграждение, и его размер:

- за награждение Почетной грамотой Удмуртской Республики, Почетной грамотой Министерства науки и высшего образования Российской Федерации – 2000 рублей;
- за присвоение почетного звания УР в области направлений деятельности Университета – 1500 рублей;
- за награждение Почетной грамотой Правительства Удмуртской Республики, Почетной грамотой Государственного совета Удмуртской Республики – 1000 рублей.

Вознаграждение выплачивается из средств на обязательные стимулирующие выплаты.

4.4.9. **Единовременное вознаграждение штатным работникам университета в связи с присвоением почетного звания «Почетный профессор».** Выплачивается из средств ректора в размере не более 5000 рублей.

Премияльные выплаты по итогам работы

4.4.10. **Премии и вознаграждения за особые заслуги перед Университетом.** Выплачивается из средств ректора.

4.4.11. **Премии и вознаграждения работникам, внесшим значительный вклад в развитие университета в связи с юбилейными датами (50-летием, 55-летием, 60-летием со дня рождения и др.), выходом на пенсию.** Выплачивается из средств ректора.

4.4.12. **Премии и вознаграждения в связи с завершением учебного года, квартала и финансового года за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде.** Могут выплачиваться из средств ректора, проректора, декана факультета, директора института.

4.4.13. **Премии и вознаграждения за высокие результаты труда призерам смотров и конкурсов и победителям программных мероприятий в соответствии с решением конкурсной комиссии, либо условиями трудового договора.** Выплаты производятся в соответствии с Положением о конкурсе, программе (смотре) в пределах закрепленного сметой конкурса, программы, (смотре) премиального фонда. Выплачивается из фондов соответствующего уровня.

4.5. СТИМУЛИРОВАНИЕ ДРУГИХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

Стимулирование работников предполагает следующие виды стимулирующих выплат:

Выплаты за интенсивность труда и высокие результаты работы

4.5.1. **Надбавка или вознаграждение за высокие результаты работы (кроме должностей тренера-преподавателя и инструктора методиста)** (устанавливаемая в соответствии с «Методикой расчета оплаты труда работников Университета (не относящихся к числу ППС и научных работников) согласно требованиям эффективного контракта»). Выплачивается из средств руководителя любого уровня.

4.5.2. Надбавка или вознаграждение за высокие результаты работы тренерам-преподавателям и инструкторам – методистам (устанавливаемая в соответствии с «Методикой расчета оплаты труда согласно требованиям эффективного контракта»). Выплата разовая. Выплачивается из средств руководителя любого уровня.

4.5.3. Надбавка или вознаграждение за интенсивность и высокие результаты труда. Надбавка может быть единовременной или устанавливаемой на определенный срок. Вознаграждение выплачивается единовременно по окончании работы (этапа работ). Может выплачиваться из средств руководителя подразделения, из средств на оплату труда работников, выполняющих работы в рамках бюджетных и внебюджетных НИР и ОКР.

Надбавка и вознаграждение за качество выполняемых работ

4.5.4. Надбавка или вознаграждение за качество работы в рамках должностных обязанностей. Надбавка может быть разовой или временной. Вознаграждение выплачивается единовременно по окончании работы. Выплаты производятся из средств ректора, руководителя подразделения.

4.5.5. Надбавка или вознаграждение за качество работы, не связанной с основными обязанностями. Надбавка может быть разовой или временной. Вознаграждение выплачивается единовременно по окончании работы. Выплаты производятся из средств руководителя любого уровня.

4.5.6. Единовременное вознаграждение к должностному окладу за качество работ в рамках должностных обязанностей по достигнутым показателям эффективности деятельности по итогам работы за год (согласно Положению о выплатах по итогам работы за календарный год). Выплачивается из средств руководителя любого уровня.

4.5.7. Единовременное вознаграждение за государственные награды РФ и ведомственные награды Минобрнауки России.

Перечень наград, при получении которых работнику может быть выплачено единовременное вознаграждение, и его размер:

- ордена, медали, почетные звания (Государственные награды РФ) по направлению деятельности университета (образование, научная и инновационная деятельность) – до 3000 рублей;
- медали, почетные звания, нагрудные знаки Минобрнауки России – до 2500 рублей.

4.5.8. Единовременное вознаграждение за республиканские и ведомственные награды РФ.

Перечень наград, при получении которых работнику может быть выплачено единовременное вознаграждение, и его размер:

- за награждение Почетной грамотой Удмуртской Республики, Почетной грамотой Министерства науки и высшего образования Российской Федерации – 2000 рублей;
- за присвоение почетного звания УР в области направлений деятельности Университета – 1500 рублей;
- за награждение Почетной грамотой Правительства Удмуртской Республики, Почетной грамотой Государственного совета Удмуртской Республики – 1000 рублей.

Премияльные выплаты по итогам работы

4.5.9. Премии и вознаграждения за особые заслуги перед Университетом. Выплачивается из средств ректора.

4.5.10. Премии и вознаграждения работникам, внесшим значительный вклад в развитие университета в связи с юбилейными датами (50-летием, 55-летием, 60-летием со дня рождения и др.), выходом на пенсию. Выплачивается из средств ректора.

4.5.11. Премии и вознаграждения в связи с завершением учебного года, квартала и финансового года за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде. Выплачивается из средств руководителя любого уровня.

4.5.12. Премии и вознаграждения за высокие результаты труда призерам смотров и конкурсов профессионального мастерства в соответствии с решением конкурсной комиссии.

Выплаты производятся в соответствии с Положением о конкурсе (смотре) в пределах закрепленного сметой конкурса (смотрa) премиального фонда. Выплачивается из фондов соответствующего уровня.

Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет преподавателям СПО

4.5.13. Надбавка за стаж работы на указанных должностях в зависимости от общего количества проработанных лет

Должность	Должности, приравненные для начисления стажа
Преподаватель СПО	Ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, учитель, воспитатель, методист, инструктор-методист, инструктор по труду, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, мастер производственного обучения и другие педагогические работники, утвержденные постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 г. № 678

от 3 лет до 7 лет включительно – 3,5 процента;
от 7 лет до 10 лет включительно – 5,6 процентов.

4.5.14. Надбавка к должностному окладу за наличие квалификационной категории педагогическим работникам СПО, занимающим должности:

преподаватель СПО

- вторая квалификационная категория – 8,5%;
- первая квалификационная категория – 11%;
- высшая квалификационная категория – 14%;
- высшая квалификационная категория и ученую степень кандидата наук или почетное звание – 16%;

Надбавка ежемесячная, выплачивается из средств на обязательные стимулирующие выплаты.

Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам детского сада

4.5.15. Надбавка за стаж работы на указанных должностях в зависимости от общего количества проработанных лет в дошкольных образовательных учреждениях следующим сотрудникам ДОУ детского сада № 105, педагогическим и медицинским работникам.

Должность в ДОУ детский сад № 105	Должности, приравненные для начисления стажа
Старший воспитатель	Воспитатель, старший воспитатель
Воспитатель	Воспитатель
Музыкальный руководитель	Музыкальный руководитель, музыкальный работник, воспитатель
Инструктор по физической культуре	Инструктор по физической культуре, руководитель физического воспитания, воспитатель
Педагог-психолог	Педагог-психолог, психолог, воспитатель
Учитель-логопед	Учитель-логопед, логопед, логопед-дефектолог, дефектолог, воспитатель
Педагог дополнительного образования	Педагог дополнительного образования,