

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)  
 федерального государственного бюджетного образовательного  
 учреждения высшего образования  
 «Ижевский государственный технический университет имени М.Т.Калашникова»  
 (ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор  
  
 М.А. Бабушкин  
 15 июля 2024 г.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины **ОП.12 «Менеджмент в профессиональной деятельности»**

Специальность СПО **09.02.07 Информационные системы и программирование**

Цикл **общепрофессиональный**

Форма обучения **очная**

Вид учебной работы	Объем, час.	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Максимальная учебная нагрузка, час.</b>	50								50
<b>Обязательная аудиторная нагрузка, час.</b>	48								48
в том числе:									
Лекции, час.	30								30
Практические занятия, час.	18								18
Лабораторные работы, час.									
Курсовой проект (работа), час.									
<b>Самостоятельная работа, час.</b>	2								2
<b>Виды промежуточной аттестации</b>									
Экзамен									
Курсовое проектирование									
Дифференцированный зачет	8								8
Зачет									

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 "Информационные системы и программирование", утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 09 декабря 2016 г. № 1547 с изменениями и дополнениями (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован 22.01.2021 № 62178), приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован 11.10.2022 № 70461)).

**Организация разработчик:**

ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»


**Разработчик:**

К.э.н., доцент Пронина Ирина Викторовна

**Утверждено:**

Протокол Ученого совета филиала № 9, от 14 июня 2024 г.

Руководитель образовательной программы

 Т.А. Савельева

15 июня 2024 г.

**Согласовано:**

Начальник отдела по учебно-методической работе

 И.Ф. Яковлева

15 июня 2024 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ БАЗ ДАННЫХ .....</b>	<b>3</b>
1.1. Область применения программы.....	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена .....	3
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	3
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины .....	6
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>7</b>
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	7
2.2. Тематический план учебной дисциплины.....	8
2.3. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины .....	9
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>14</b>
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	14
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	14
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>16</b>
4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.....	16

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы:**

Программа учебной дисциплины для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование является обязательным компонентом программы подготовки специалистов среднего звена в образовательных учреждениях среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС среднего (полного) общего образования.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» входит в блок общепрофессиональных дисциплин (ОП.12) общепрофессионального цикла (ОП) профессиональной подготовки (ПП) программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Для изучения учебной дисциплины необходимы умения, знания и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами: «Психология общения».

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Целью преподавания дисциплины является формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для работы в коллективе, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами.

### **Задачи дисциплины:**

- изложение теоретических основ менеджмента организации;
- приобретение студентами теоретических знаний о методах управления человеком и группой;
- привитие у студентов практических навыков делового взаимодействия в

профессиональной деятельности;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**общекультурные компетенции (ОК):**

- ОК-1 выбирать способы решения задач в профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
- ОК-2 осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК-4 работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК-5 осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК-9 использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК-10 пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК-11 планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**профессиональные компетенции (ПК):**

ПК- 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

**В результате освоение учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- принимать обоснованные решения;
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- применять информационные технологии в сфере управления производством;
- строить систему мотивации труда;
- управлять конфликтами;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;

- презентовать бизнес-идею;

**В результате освоение учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- функции, виды и психологию менеджмента;
- методы и этапы принятия решений
- технологии и инструменты построения карьеры
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 50 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 2 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	30
лабораторные работы	-
практические занятия	18
контрольные работы	-
курсовая работа <i>(если предусмотрена)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>2</b>
в том числе:	
подготовка рефератов, докладов, презентаций	2
выполнение индивидуальных проектных заданий	-
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>8 сем.</b>

## 2.2. Тематический план учебной дисциплины

	Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка студентов, час.	Количество аудиторных часов при очной (заочной) форме обучения				Самостоятельная работа
			Всего	Теоретических занятий	Лабораторных работ	Практических занятий	
Раздел 1.	Сущность современного менеджмента	12	12	6		6	
Тема 1.1.	Понятие менеджмента.	2	2	2			
Тема 1.2.	История развития менеджмента.	10	10	4		6	
Раздел 2.	Основные функции менеджмента	24	24	16		8	
Тема 2.1.	Планирование	8	6	4		2	2
Тема 2.2.	Организовывание	2	2	2			
Тема 2.3.	Мотивирование	4	4	2		2	
Тема 2.4.	Контроль	2	2	2			
Тема 2.5.	Организационные коммуникации	4	4	2		2	
Тема 2.6.	Разработка управленческих решений	6	6	4		2	
Раздел 3.	Основы управления персоналом	12	12	8		4	
Тема 3.1.	Основные функции управления персоналом: подбор, адаптация, оценка, развитие, высвобождение	8	8	6		2	
Тема 3.2.	Планирование деловой карьеры	4	4	2		2	
	Курсовое проектирование.						
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>50</b>	<b>48</b>	<b>30</b>		<b>18</b>	<b>2</b>



### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>8 СЕМЕСТР</b>				
<b>Раздел 1. Сущность современного менеджмента</b>			<b>12</b>	
Тема 1.1. Понятие менеджмента.	<i>Содержание учебного материала</i>		<b>2</b>	2
	1-2	Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи менеджмента. Особенности менеджмента в сфере информационных технологий.	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>			
Тема 1.2. История развития менеджмента	<i>Содержание учебного материала</i>		<b>10</b>	2
	1-2	Научная школа управления. Механистический подход. Административная школа управления. Процессный подход	2	
	3-4	Школа человеческих отношений. Поведенческий подход	2	
	5-6	Системный подход в управлении. Ситуационный подход в управлении.	2	
	<i>Практические занятия</i>		2	
	7-8	Анализ кейса	2	
	9-10	Деловая игра	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>		2	
<b>Раздел 2. Основные функции менеджмента</b>			<b>24</b>	

Тема 2.1. Планирование	<b>Содержание учебного материала</b>		4	2
	1-2	Система планирования на предприятии	2	
	3-4	Бизнес-планирование	2	
	<b>Практические занятия</b>		2	2
	5-6	Разработка концепции предпринимательской идеи	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	
	Подготовка презентации «Идея бизнеса».		2	
Тема 2.2. Организовывание	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1-2	Процесс организации работ	2	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	<b>Самостоятельная работа</b>			
Тема 2.3. Мотивирование	<b>Содержание учебного материала</b>		4	2
	1-2	Теории мотивации. Процесс мотивации	2	
	<b>Практические занятия</b>		2	2
	3-4	Анализ кейса.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	

Тема 2.4. Контроль	<i>Содержание учебного материала</i>		2	2
	1-2	Виды, методы, процесс контроля	2	
	<i>Практические занятия</i>		2	2
	<i>Самостоятельная работа</i>		4	
Тема 2.5. Ор- ганизационные коммуникации	<i>Содержание учебного материала</i>		4	2
	1-2	Виды, формы, процесс организационных коммуникаций	2	
	<i>Практические занятия</i>			2
	3-4	Деловая игра	2	
Тема 2.6. Раз- работка управ- ленческих ре- шений	<i>Содержание учебного материала</i>		6	
	1-2	Понятие и виды управленческих решений	2	
	3-4	Процесс принятия управленческих решений	2	
	<i>Практические занятия</i>			
	5-6	Анализ кейса	2	
<b>Раздел 3. Основы управления персоналом</b>			<b>12</b>	
Тема 3.1. Основные функции управления персоналом	<i>Содержание учебного материала</i>		8	2
	1-2	Подбор и адаптация персонала	2	
	3-4	Оценка персонала	2	
	5-6	Развитие персонала. Высвобождение персонала	2	
	<i>Практические занятия</i>			2
	7-8	Деловая игра	2	

	<b>Самостоятельная работа</b>		4	
			4	
Тема 3.2. Планирование деловой карье- ры	<b>Содержание учебного материала</b>		4	2
	1-2	Понятие карьеры. Виды карьеры. Этапы карьерного роста.	2	
	<b>Практические занятия</b>			2
	3-4	Деловая игра	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		4	
			4	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебных аудиториях:

№ 207 тип «Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточных аттестаций;

№ 205 тип «Помещение для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

*Основные источники:*

1. Короткий С.В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 225 с. — 978-5-4487-0134-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72358.html>
2. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.Д. Эриашвили. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — 5-238-01061-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71768.html>

*Дополнительные источники:*

1. Курс по менеджменту [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 184 с. — 978-5-4374-0785-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65204.html>
2. Романова Ю.А. Сборник практических заданий по менеджменту [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.А. Романова, А.О. Егоренко, Д.А. Чепик. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 112 с. — 978-5-9909964-6-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75145.html>
3. Григорьев Д.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.А. Григорьев— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 114 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59252.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### 4. Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система **IPRbooks**

<http://istu.ru/material/elektronno-bibliotchnaya-sistema-iprbooks>

2. Электронный каталог научной библиотеки ИжГТУ имени М.Т. Калашникова **Web ИРБИС**

[http://94.181.117.43/cgi-](http://94.181.117.43/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS)

[bin/irbis64r\\_12/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://94.181.117.43/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS)

3. Национальная электронная библиотека - <http://нэб.рф>.

4. Мировая цифровая библиотека - <http://www.wdl.org/ru/>

5. Международный индекс научного цитирования **Web of Science** – <http://webofscience.com>.

6. Научная электронная библиотека **eLIBRARY.RU** – <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также анализа бизнес-кейсов и составление отчетов по деловым играм.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▸ принимать обоснованные решения;</li><li>▸ выстраивать траектории профессионального и личностного развития;</li><li>▸ применять информационные технологии в сфере управления производством;</li><li>▸ строить систему мотивации труда;</li><li>▸ управлять конфликтами;</li><li>▸ организовывать работу коллектива и команды;</li><li>▸ взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▸ Практические занятия;</li><li>▸ Внеаудиторная самостоятельная работа;</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>▸ презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>▸ оформлять бизнес-план;</li> <li>▸ презентовать бизнес-идею;</li> </ul>	
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▸ функции, виды и психологию менеджмента;</li> <li>▸ методы и этапы принятия решений</li> <li>▸ технологии и инструменты построения карьеры</li> <li>▸ особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</li> <li>▸ основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>▸ принципы делового общения в коллективе</li> <li>▸ основы предпринимательской деятельности;</li> <li>▸ правила разработки бизнес-планов;</li> <li>▸ порядок выстраивания презентации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Лекционные занятия</li> <li>▸ Практические занятия;</li> <li>▸ Внеаудиторная самостоятельная работа;</li> </ul>

**Разработчик:**

**К.э.н., доцент Пронина Ирина Викторовна**

**Доцент кафедры Экономика и менеджмент  
Глазовского инженерно-экономического института  
(филиала) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т.Калашникова»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Менеджмент в профессиональной деятельности  
для специальностей среднего профессионального образования**

**Общепрофессиональный цикл  
программы подготовки специалистов среднего звена  
09.02.07 Информационные системы и программирование**



**Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля)  
на учебный год**

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

<i>Учебный год</i>	<i>«СОГЛАСОВАНО»: заведующий кафедрой, ответственной за РПД (подпись и дата)</i>
2020- 2021	
2021– 2022	
2022- 2023	