



Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от «01» сентября 2025 г. № 953

**Положение
о порядке и основаниях предоставления академического отпуска,
отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до
достижения им возраста трех лет обучающимся
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Оглавление

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины и определения	4
4	Общие положения	4
5	Порядок предоставления академического отпуска	5
6	Порядок предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	9
7	Выплаты в период нахождения обучающихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком и достижения им возраста трех лет	11
8	Заключительные положения	11
	Приложение А	12
	Форма заявления на предоставление академического отпуска	12
	Приложение Б	13
	Форма приказа о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы	13
	Приложение В	14
	Форма приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям	14
	Приложение Г	15
	Форма протокола заседания комиссии по предоставлению академического отпуска	15
	Приложение Д	16
	Форма приказа о предоставлении академического отпуска по семейным обстоятельствам	16
	Приложение Е	17
	Форма заявлений о прекращении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	17
	Приложение Ж	17
	Форма приказа о выходе из академического отпуска	18
	Приложение И	19
	Форма заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам	19
	Приложение К	20
	Форма заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, до достижения ребенком возраста трех лет	20
	Приложение Л	21
	Форма приказа о предоставлении отпуска по беременности и родам	21
	Приложение М	22
	Форма приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения ребенком возраста трех лет	22
	Приложение Н	23
	Форма приказа о выходе из отпуска по беременности и родам	23
	Приложение П	24
	Форма приказа о выходе из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	24

Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

1 Область применения

1.1 Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ИжГТУ имени М.Т. Калашникова (далее – Положение) определяет порядок и основания предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова» (далее – Университет), осваивающим основные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования (студентам, аспирантам) (далее – обучающимся).

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета и имеет обязательную силу и подлежит исполнению всеми структурными подразделениями Университета, в том числе филиалами.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав Университета;
- иные локальные нормативные акты.

3 Термины и определения

3.1 В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

академический отпуск: Отпуск, предоставляемый в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального или высшего образования в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам;

аспиранты: Лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров;

обучающийся: Физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

отпуск по беременности и родам: Отпуск, который оформляется в виде периода нетрудоспособности (больничного) установленной деятельности;

отпуск по уходу за ребенком: Отпуск, предоставляемый на более длительный срок (до достижения ребенком 3-х лет) без прерывания трудового стажа и стажа работы по специальности;

студенты: Лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

3.2 Сокращения, используемые в Положении:

ОАМР – Отдел аналитической и методической работы;

ОПКВК – Отдел подготовки кадров высшей квалификации;

УУ – Учебное управление;

УЭиФ – Управление экономики и финансов.

4 Общие положения

4.1 Обучающимся предоставляются академические права на академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

4.2 Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее – образовательная программа) в Университете, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении

Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

4.2.1 К семейным и иным обстоятельствам предоставления обучающемуся академического отпуска относятся в том числе:

- уход за тяжелобольным ребенком или близким родственником;
- участие в российских или международных спортивных соревнованиях;
- стихийные бедствия;
- направление в длительную служебную командировку по месту работы;
- существенное ухудшение материального положения (потеря работы родителями (опекунами), утрата родителей (опекунов) и др.).

4.3 Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

4.4 Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

4.5 Обучающихся после выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, продолжает обучение по ранее осваиваемой им основной образовательной программе, реализуемой в Университете.

В случае, если основная образовательная программа, которую осваивал обучающийся до академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, к моменту его возвращения в Университет не реализуется, то обучающийся имеет право продолжить обучение по одной из образовательных программ, реализуемых в Университете, путем перевода на другую образовательную программу в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

5 Порядок предоставления академического отпуска

5.1 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- 1) личное заявление обучающегося на имя ректора (далее – заявление) (Приложения А),
- 2) медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений» (в

Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям),

3) мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в случае предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы),

4) иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии) (заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи) за ребенком или родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, бабушкой, бабушкой или усыновителем), выданное федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства; ходатайство или письмо от организации, осуществляющей спортивную подготовку обучающегося; заверенные копии приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку (для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения); копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей (опекунов)), справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выданную органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства и т.д.).

5.2 В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные п. 5.1 настоящего Положения, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При подаче заявления в форме электронного документа заявление с подписью заявителя и указанием даты его подачи, а также прилагаемые к нему документы (при наличии) сканируются (фотографируются) и высылаются на электронный адрес соответствующего факультета (института, филиала)/ОПКВК (далее – Деканат), указанный на сайте Университета. При сканировании (фотографировании) заявления и прилагаемых документов должна быть обеспечена возможность их адекватного прочтения и распознавания реквизитов.

Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

5.3 Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается ректором Университета либо лицом, исполняющим обязанности ректора Университета, либо иным уполномоченным ректором или исполняющим обязанности ректора должностным лицом в срок, не позднее пяти рабочих дней со дня получения от обучающегося заявления и оформляется приказом по Университету (Приложение Б, В).

5.4 В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой Университетом комиссией (далее – Комиссия).

5.5 Состав Комиссии утверждается приказом по Университету. В состав Комиссии входят: проректор по научной и инновационной деятельности, начальник Учебного управления, начальник Управления экономики и финансов, начальник Правового управления, деканы факультетов (директора институтов, филиалов, начальник ОПКВК) по представлению председателя комиссии, представитель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при рассмотрении заявлений несовершеннолетних обучающихся) (далее – Комиссия). Комиссию возглавляет председатель – проректор по учебной работе.

Заседания Комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Секретарь комиссии назначается из числа сотрудников Университета и не является членом комиссии. Секретарь занимается подготовкой и организацией заседаний комиссии, ведет протоколы ее заседаний.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений обучающихся, не реже одного раза в неделю (при наличии заявлений).

5.6 Деканат в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

5.7 В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от Деканата заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;

Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

– об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

5.8 В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

5.9 Решение Комиссии (Приложение Г) доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

5.10 Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом по Университету (Приложение Д), изданным ректором либо лицом, исполняющим обязанности ректора, либо иным должностным лицом, уполномоченным ректором или исполняющим обязанности ректора не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 5.3-5.5 или 5.6-5.9 настоящего Положения.

5.11 Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего распорядительного акта организации, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.12 Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.13 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании заявления обучающегося (Приложение Е).

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа ректора либо лица, исполняющего обязанности ректора, либо иного должностного лица, уполномоченного ректором или исполняющим обязанности ректора (Приложение Ж).

Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил, по завершению академического отпуска, к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 4.3-4.4, 5.1-5.11 настоящего Положения.

5.14 В случае отчисления по собственному желанию обучающегося, находящегося в академическом отпуске, необходимо предоставление заявлений о выходе из академического отпуска и отчисления по собственному желанию.

5.15 Обучающимся по договору об образовании, при выходе из академического отпуска, стоимость обучения устанавливается в размере, не превышающем стоимость по договору с учетом увеличения на уровень инфляции, предусмотренный основными характеристиками федерального бюджета на текущий год.

6 Порядок предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

6.1 Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся на основании:

- личного заявления обучающегося (Приложение И);
- листка временной нетрудоспособности;
- справки, выданной медицинской организацией.

6.2 Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет:

- 70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов;
- 70 календарных дней до родов и 86 календарных дней после родов в случае осложненных родов;
- 84 календарных дня до родов в случае многоплодной беременности и 110 календарных дней после родов при рождении двух или более детей.

Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщинам полностью, независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

6.3 Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающемуся (матери, отцу, бабушке, деду или опекунам, фактически осуществляющим уход за ребенком) на основании:

- личного заявления обучающегося (Приложение К);
- копии свидетельства о рождении ребенка;

Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

– справки с места работы или учебы о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск и не получает пособие по уходу за ребенком;

– документов, подтверждающих степень родства (при необходимости).

6.4 Отпуск по уходу за ребенком предоставляется до дня достижения ребенком трех лет, может быть использован полностью или частично.

6.5 Обучающийся в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу.

6.6 В случае, если обучающийся по объективным причинам (медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные пп. 6.1, 6.3 настоящего Положения, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При подаче заявления в форме электронного документа заявление с подписью заявителя и указанием даты его подачи, а также прилагаемые к нему документы сканируются (фотографируются) и высылаются на электронный адрес Деканата, указанный на сайте Университета. При сканировании (фотографировании) заявления и прилагаемых документов должна быть обеспечена возможность их адекватного прочтения и распознавания реквизитов.

6.7 Предоставление обучающемуся отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком оформляется приказом по Университету (Приложение Л, М).

6.8 Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода (досрочно), на основании заявления обучающегося (Приложение Е).

6.9 Обучающийся допускается к обучению на основании приказа по Университету (Приложение Н).

7 Выплаты в период нахождения обучающихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком и достижения им возраста трех лет

7.1 При предоставлении обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет выплата государственной академической стипендии осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета, регламентирующим порядок стипендиального обеспечения обучающихся Университета.

7.2 Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

7.3 При предоставлении обучающимся, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, потерявшим в период обучения обоих или единственного родителя, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ним на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

7.4 Обучающиеся по очной форме обучения, оформившие в установленном порядке отпуск по беременности и родам, имеют право на получение пособия по беременности и родам, а также на единовременное пособие, выплачиваемое женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (до двенадцати недель). Указанные выплаты производятся Социальным Фондом России.

8 Заключительные положения

8.1 В настоящем Положении приводятся наименования структурных подразделений и должности лиц, действующие на момент разработки и утверждения Положения. При изменении наименований структурных подразделений и (или) должностей без изменения выполняемых ими функций настоящее Положение остается в силе. В этом случае при указании должностей лиц, согласовывающих и утверждающих документы, следует руководствоваться соответствующими приказами и распоряжениями по Университету.

Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Приложение Б
(обязательное)

Форма приказа о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» (ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

ПРИКАЗ

№ _____ г. Ижевск № _____

О предоставлении академического отпуска обучающемуся факультет (институт) (Очная бюджетная форма обучения)

ПРЕДОСТАВИТЬ с 15.09.2025 г. по 14.09.2027 г. **Фамилия, имя, отчество**, обучающемуся 2 курса гр. Б24-551-1 направления подготовки 08.03.01 «Строительство» профиль «Промышленное и гражданское строительство» очной бюджетной формы обучения _____ факультета (института), АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК В СВЯЗИ С ПРИЗЫВОМ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ/ПРОХОЖДЕНИЕМ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ ПО ПРИЗЫВУ³.

Основание: личное заявление, копия повестки в военкомат/копия контракта о прохождении военной службы¹.

И. о. ректора

А.В. Губерт

Оборотная сторона приказа

Проект вносит:
Декан (Директор) _____
Тел. _____

Инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Начальник УУ/ОАМР⁴
Начальник УЭиФ
Начальник правового управления

Инициалы, фамилия

Инициалы, фамилия

Инициалы, фамилия

Лист рассылки:

Наименование структурного подразделения (Фамилия, инициалы)

³ призыв на военную службу по мобилизации, при заключении контракта о прохождении военной службы
⁴ Приказ на обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) согласовывает начальник УУ; по программам среднего профессионального образования – начальник ОАМР

Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Приложение В
(обязательное)

Форма приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» (ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

ПРИКАЗ

№ _____ № _____
г. Ижевск

О предоставлении академического отпуска обучающемуся факультет (институт) (Очная бюджетная форма обучения)

ПРЕДОСТАВИТЬ с 15.09.2025 г. по 14.08.2027 г. Фамилия, имя, отчество, обучающемуся 2 курса гр. Б24-551-1 направления подготовки 08.03.01 «Строительство» профиль «Промышленное и гражданское строительство» очной бюджетной формы обучения _____ факультета (института), АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ.

Основание: личное заявление, медицинская справка от «__» _____ 202_ г. № ____.

И. о. ректора

А.В. Губерт

Оборотная сторона приказа

Проект вносит:
Декан (Директор) _____
Тел. _____

Инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Начальник УУ/ОАМР⁵
Начальник УЭиФ
Начальник правового управления

Инициалы, фамилия

Инициалы, фамилия

Инициалы, фамилия

Лист рассылки:

Наименование структурного подразделения (Фамилия, инициалы)

⁵ Приказ на обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) согласовывает начальник УУ; по программам среднего профессионального образования – начальник ОАМР

Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

**Приложение Г
(обязательное)
Форма протокола заседания комиссии по предоставлению
академического отпуска**

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся

от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Присутствовали: _____
перечисляются присутствующие члены комиссии с указанием ФИО и должности

Кворум для проведения заседания комиссии _____ имеется / не имеется
ненужное вычеркнуть

СЛУШАЛИ: _____ о возможности предоставления академического отпуска обучающимся.
ФИО председателя комиссии

РЕШИЛИ:

1. Предоставить академический отпуск следующим обучающимся:

№	СНИЛС обучающихся	Направление подготовки (специальность)	Курс	Факультет/Институт	Основание предоставления академического отпуска

2. Отказать в предоставлении академического отпуска следующим обучающимся:

№	СНИЛС обучающихся	Направление подготовки (специальность)	Курс	Факультет/Институт	Мотивированное решение

Председатель комиссии _____ / _____

Секретарь комиссии _____ / _____

Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

**Приложение Д
(обязательное)**

Форма приказа о предоставлении академического отпуска по семейным обстоятельствам

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**

ПРИКАЗ

_____ № _____
г. Ижевск

О предоставлении академического отпуска обучающемуся *факультет (институт)* (Очная внебюджетная форма обучения)

ПРЕДОСТАВИТЬ с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г. **Фамилия, имя, отчество**, обучающемуся 2 курса гр. Б24-551-1 направления подготовки 08.03.01 «Строительство» профиль «Промышленное и гражданское строительство» очной внебюджетной формы обучения _____ факультета (института), АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК ПО СЕМЕЙНЫМ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ.

Основание: личное заявление, решение Комиссии.

И. о. ректора

А.В. Губерт

Оборотная сторона приказа

Проект вносит:
Декан (Директор) _____
Тел. _____

Инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Начальник УУ/ОАМР⁶
Начальник УЭиФ
Начальник правового управления

*Инициалы, фамилия
Инициалы, фамилия
Инициалы, фамилия*

Лист рассылки:

Наименование структурного подразделения (Фамилия, инициалы)

⁶ Приказ на обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) согласовывает начальник УУ; по программам среднего профессионального образования – начальник ОАМР

Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

**Приложение Е
(обязательное)**

Форма заявлений о прекращении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

В приказ	_____	_____	И.о. ректора ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова» А.В. Губерту
	<i>дата</i>	<i>подпись руководителя</i>	
Данные обучающегося:			
Фамилия	_____	Гражданство	_____
Имя	_____	Телефон	_____
Отчество	_____	Адрес электронной почты	_____
Факультет (институт)	_____	курс	_____ группа _____
форма обучения	_____	основа обучения	_____
код и направление подготовки (специальность)	_____		

заявление.

Прошу считать меня вышедшим (ей) из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) *(выбрать необходимое)* с _____ г.
(дата)

Находился (лась) в академическом отпуске по

(причина)

(отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) *(выбрать необходимое)*, предоставленного приказом № _____ от _____ г.

Приложение: К заявлению прилагается документ, подтверждающий основание выхода из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет): справка из медицинского учреждения о состоянии здоровья обучающегося, копия военного билета.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись обучающегося

Декан факультета (директор
института) _____

Начальник УУ /ОАМР⁷

Управление экономики и
финансов⁸

Подпись Расшифровка подписи

Подпись Расшифровка подписи

должность

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись Расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

**Приложение Ж
(обязательное)**

⁷ Заявления обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) согласовывает начальник УУ; заявления обучающихся по программам среднего профессионального образования согласовывает начальник ОАМР

⁸ Визируется в случае, если заявитель обучается на основании договора об образовании

Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Форма приказа о выходе из академического отпуска

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

ПРИКАЗ

№ _____ № _____
г. Ижевск

О выходе из академического отпуска
обучающегося ____ факультета (института)
(Очная бюджетная форма обучения)

СЧИТАТЬ с 05.09.2025 г. **Фамилия, имя, отчество**, обучающегося 3 курса направления подготовки 11.03.03 «Конструирование и технология электронных средств» профиль «Проектирование и технология радиоэлектронных средств» очной бюджетной формы обучения _____ факультета (института), **ВЫШЕДШИМ ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**, предоставленного приказом от _____ г. № _____ на период с ____ по ____.
Закрепить за группой Б23-071-1.

Основание: личное заявление.

Декан факультета (директор института) _____
Оборотная сторона приказа

Инициалы, фамилия

Проект вносит:
Декан (Директор) _____
Тел. _____

Инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Начальник УУ/ОАМР⁹
Начальник УЭиФ
Начальник правового управления

Инициалы, фамилия

Инициалы, фамилия

Инициалы, фамилия

Лист рассылки:

Наименование структурного подразделения (Фамилия, инициалы)

⁹ Приказ на обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) согласовывает начальник УУ; по программам среднего профессионального образования – начальник ОАМР

Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

**Приложение И
(обязательное)**

Форма заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам

В приказ _____ И.о. ректора ФГБОУ ВО
_____ «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»
_____ А.В. Губерту
дата *подпись руководителя*

Данные обучающегося:

Фамилия	_____	Гражданство	_____
Имя	_____	Телефон	_____
Отчество	_____	Адрес электронной почты	_____

Факультет _____ курс _____ группа _____
(институт) _____
форма обучения _____ основа обучения _____
код и направление подготовки (специальность) _____

заявление.

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с «___» _____ 20__ г по «___» _____ 20__ г. и выплатить пособие по беременности и родам и единовременное пособие в связи с постановкой на учет в медицинском учреждении в ранние сроки. Листок нетрудоспособности и справку о постановке на учет прилагаю.

Приложение:

1. Листок временной нетрудоспособности от _____, серия ___ № _____.
2. Справка из женской консультации № _____ от _____ г. № _____.

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись обучающегося

Декан факультета (директор института) _____

Начальник УУ /ОАМР¹⁰

Управление экономики и финансов¹¹

Подпись _____ *Расшифровка подписи* _____

Подпись _____ *Расшифровка подписи* _____

_____ *должность*

« ___ » _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись _____ *Расшифровка подписи* _____
« ___ » _____ 20__ г.

¹⁰ Заявления обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) согласовывает начальник УУ; заявления обучающихся по программам среднего профессионального образования согласовывает начальник ОАМР

¹¹ Визуруется в случае, если заявитель обучается на основании договора об образовании

Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

**Приложение К
(обязательное)**

**Форма заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком,
до достижения ребенком возраста трех лет**

И.о. ректора ФГБОУ ВО
«ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»
А.В. Губерту

В приказ _____
дата _____ *подпись руководителя*

Данные обучающегося:

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Телефон _____
Отчество _____	Адрес электронной почты _____

Факультет _____ курс _____ группа _____
(институт) _____
форма обучения _____ основа обучения _____
код и направление подготовки (специальность) _____

заявление.

Прошу предоставить отпуск по уходу за ребенком до достижения ребенком возраста 3-х лет с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Дата рождения ребенка _____.

Приложение: свидетельство о рождении № _____, выдано _____.

дата _____ *наименование органа выдавшего документ*

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись обучающегося

Декан факультета (директор института) _____

Начальник УУ /ОАМР¹²

Управление экономики и финансов¹³

Подпись _____

Расшифровка подписи _____

Подпись _____

Расшифровка подписи _____

должность

Подпись _____

Расшифровка подписи _____

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

¹² Заявления обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) согласовывает начальник УУ; заявления обучающихся по программам среднего профессионального образования согласовывает начальник ОАМР

¹³ Визуруется в случае, если заявитель обучается на основании договора об образовании

Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

**Приложение Л
(обязательное)**

Форма приказа о предоставлении отпуска по беременности и родам

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**

ПРИКАЗ

№ _____ № _____
г. Ижевск

О предоставлении отпуска по беременности и родам обучающейся факультет (институт) (очная бюджетная форма обучения)

ПРЕДОСТАВИТЬ с 22.01.2025 по 10.06.2025 **Фамилия, имя, отчество**, студентке 1 курса гр. М24-503-1 направления подготовки 08.04.01 «Строительство» очной бюджетной формы обучения _____ факультета (института), **ОТПУСК ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ.**

Управлению учета и отчетности выплатить пособие по беременности и родам из расчета месячной стипендии с 22.01.2025 г. по 10.06.2025 г. за счет средств субсидий на иные цели.

Управлению учета и отчетности выплатить единовременное пособие в размере, установленном законодательством, в связи с постановкой на учет в ранние сроки беременности за счет средств субсидий на иные цели.

Основание: личное заявление, медицинская справка № _____ от _____.

И.о. ректор

А.В. Губерт

Оборотная сторона приказа

Проект вносит:

Декан (Директор) _____

Инициалы, фамилия

Тел. _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник УУ/ОАМР¹⁴

Инициалы, фамилия

Начальник УЭиФ

Инициалы, фамилия

Начальник правового управления

Инициалы, фамилия

Лист рассылки:

Наименование структурного подразделения (Фамилия, инициалы)

¹⁴ Приказ на обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) согласовывает начальник УУ; по программам среднего профессионального образования – начальник ОАМР

Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Приложение М
(обязательное)

Форма приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения ребенком возраста трех лет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

ПРИКАЗ

№ _____ № _____
г. Ижевск

О предоставлении отпуска по уходу за ребенком
обучающейся факультет (институт)
(Очная бюджетная форма обучения)

ПРЕДОСТАВИТЬ с 19.09.2025 по 18.09.2028 Фамилия, имя, отчество, обучающейся 2 курса гр. Б24-781-1 направления подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» очной бюджетной формы обучения _____ факультета (института) **ОТПУСК ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ РЕБЕНКОМ ВОЗРАСТА 3 ЛЕТ.**

Основание: личное заявление, копия свидетельства о рождении ребенка _____.

И.о. ректор

А.В. Губерт

Оборотная сторона приказа

Проект вносит:
Декан (Директор) _____
Тел. _____

Инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Начальник УУ/ОАМР¹⁵
Начальник УЭиФ
Начальник правового управления

Инициалы, фамилия
Инициалы, фамилия
Инициалы, фамилия

Лист рассылки:

Наименование структурного подразделения (Фамилия, инициалы)

¹⁵Приказ на обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) согласовывает начальник УУ; по программам среднего профессионального образования – начальник ОАМР

Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Приложение Н
(обязательное)

Форма приказа о выходе из отпуска по беременности и родам

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

ПРИКАЗ

№ _____ № _____
г. Ижевск

О выходе из отпуска по беременности и родам
обучающейся _____ факультета (института)
(Очная бюджетная форма обучения)

СЧИТАТЬ с 05.09.2025 г. **Фамилия, имя, отчество**, обучающуюся 3 курса направления подготовки 11.03.03 «Конструирование и технология электронных средств» профиль «Проектирование и технология радиоэлектронных средств» очной бюджетной формы обучения _____ факультета (института), **ВЫШЕДШЕЙ ИЗ ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ**, предоставленного приказом от _____ г. № _____ на период с _____ по _____. Закрепить за группой Б23-071-1.

Основание: личное заявление, копия свидетельства о рождении ребенка № _____.

Декан факультета (директор института) _____
Оборотная сторона приказа

Инициалы, фамилия

Проект вносит:
Декан (Директор) _____
Тел. _____

Инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Начальник УУ/ОАМР¹⁶
Начальник УЭиФ
Начальник правового управления

Инициалы, фамилия

Инициалы, фамилия

Инициалы, фамилия

Лист рассылки:

Наименование структурного подразделения (Фамилия, инициалы)

¹⁶Приказ на обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) согласовывает начальник УУ; по программам среднего профессионального образования – начальник ОАМР

Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

**Приложение П
(обязательное)**

Форма приказа о выходе из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**

ПРИКАЗ

№ _____ № _____
г. Ижевск

О выходе из отпуска по уходу за ребенком
до достижения им возраста трех лет
обучающейся _____ факультета (института)
(Очная бюджетная форма обучения)

СЧИТАТЬ с 05.09.2025 г. **Фамилия, имя, отчество**, обучающуюся 3 курса направления подготовки 11.03.03 «Конструирование и технология электронных средств» профиль «Проектирование и технология радиоэлектронных средств» очной бюджетной формы обучения _____ факультета (института), **ВЫШЕДШЕЙ ИЗ ОТПУСКА по УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ДО ДОСТИЖЕНИЯ РЕБЕНКОМ 3 ЛЕТ**, предоставленного приказом от _____ г. № _____ на период с _____ по _____. Закрепить за группой Б23-071-1.

Основание: личное заявление.

Декан факультета (директор института) _____
Оборотная сторона приказа

Инициалы, фамилия

Проект вносит:
Декан (Директор) _____
Тел. _____

Инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Начальник УУ/ОАМР¹⁷
Начальник УЭиФ
Начальник правового управления

Инициалы, фамилия

Инициалы, фамилия

Инициалы, фамилия

Лист рассылки:

Наименование структурного подразделения (Фамилия, инициалы)

¹⁷Приказ на обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) согласовывает начальник УУ; по программам среднего профессионального образования – начальник ОАМР

Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Лист согласования

Ответственный исполнитель:

Начальник

Учебного управления

М.А. Майорова

СОГЛАСОВАНО

Проректор

по учебной работе

О.И. Варфоломеева

Главный бухгалтер

А.А. Митрошин

Начальник управления

экономики и финансов

Т.А. Хафизова

Начальник

Правового управления

Ф.А. Газизов

Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Лист ознакомления

Структурное подразделение _____

Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Подпись